



Relazione della performance 2018

Adottata con Delibera del CdA n. 10 del 19 giugno 2019

19 giugno 2019

Indice

1	Principali risultati raggiunti - Sintesi	3
1.1	L'INAPP.....	3
1.2	Gli obiettivi ed i risultati conseguiti	4
2	Analisi del contesto e delle risorse	11
3	La performance organizzativa.....	16
3.1	Obiettivi e risultati annuali.....	16
3.2	Obiettivi triennali, risultati annuali e stato di avanzamento	21
3.3	Valutazione complessiva della performance organizzativa	22
4	La performance individuale	24
5	I processi di misurazione e valutazione	26
	Allegato 1 - Valutazione della performance individuale dei dirigenti e responsabili di funzione/unità organizzativa	28

1 Principali risultati raggiunti - Sintesi

1.1 L'INAPP

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - INAPP è un ente pubblico di ricerca nato nel suo attuale assetto a seguito dell'emanazione del Decreto Legislativo n. 185/2016¹ che, a decorrere dal 1° dicembre 2016, ha così rinominato il precedente Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori – ISFOL.

La ridefinizione del nome, così come dei compiti ad esso assegnati, rientra nel più ampio processo di riforma del sistema delle politiche per il lavoro². La vigilanza sull'INAPP è esercitata dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La missione affidata ad INAPP è quella di sviluppare attività di ricerca, istituzionale e scientifica, per l'analisi e la valutazione delle politiche pubbliche, negli ambiti caratteristici di competenza. L'Istituto persegue un approccio strategico all'analisi e alla valutazione delle politiche economiche, per il lavoro, per l'istruzione/formazione professionale e per l'inclusione sociale. Il monitoraggio e la valutazione delle policy, la ricerca scientifica, teorica ed applicata, sono di supporto ai decisori politici, per l'ideazione, la definizione, l'implementazione e l'innovazione delle stesse politiche d'intervento.

L'INAPP svolge inoltre attività di ricerca statistica e fa parte del Sistema statistico nazionale (SISTAN). È Agenzia nazionale per specifiche azioni del Programma Erasmus Plus per il periodo 2014-2020 e Punto Nazionale di Riferimento per l'assicurazione della qualità del sistema formativo, in collegamento con la rete europea EQAVET; è Ente capofila per l'Italia del progetto Refernet del CEDEFOP, coordina il progetto sull'implementazione della European Agenda per *l'Adult Learning*, partecipa al Board OCSE-PIAAC ed alla relativa indagine periodica, nonché ai programmi di ricerca di Eurofound. Inoltre dal 2017, INAPP ha riportato l'Italia nel consorzio europeo ERIC-ESS e cura per l'Italia l'indagine European Social Survey.

Dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2020 – a seguito di designazione da parte dell'Autorità di Gestione ANPAL e sulla base di una specifica Convenzione stipulata con l'A.d.G.³ – l'INAPP opera in qualità di Organismo Intermedio del PON Sistemi e Politiche Attive per l'Occupazione (SPA0) del Fondo Sociale Europeo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.⁴ In tale veste, l'Istituto è, quindi, responsabile dell'attuazione delle numerose e rilevanti azioni del PON che ad esso sono state delegate in coerenza con la mission attribuitagli dal D.Lgs. n.150/2015 e in funzione della capacità e competenza dell'INAPP nel contribuire al raggiungimento dei risultati attesi e al conseguimento degli obiettivi fissati dal Programma Operativo. Tali azioni, in particolare, insistono sull'Asse I del PON - Occupazione, sull'Asse II - Istruzione e Formazione e sull'Asse IV - Capacità istituzionale e sociale. Inoltre, sono state assegnate all'INAPP risorse per l'Assistenza tecnica (Asse V).

¹ D.Lgs n. 185 del 24 settembre 2016, art. 4, comma 1, lett. f).

² Con riferimento alla Legge delega n. 183 del 10 dicembre 2014 e al D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015 che ha costituito la rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro, di cui l'INAPP fa parte.

³ Convenzione del 26 ottobre 2017 tra ANPAL e INAPP.

⁴ Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (UE) n 1083/2006 del Consiglio.

In attuazione della Convenzione con l’Autorità di Gestione, nel corso del mese di dicembre 2017 l’INAPP ha predisposto un “Piano di attuazione 2018 – 2020”. In riferimento a ciascuna delle Azioni delegate sono stati previsti uno o più “Ambiti di attività”, per cui a fronte di 10 Azioni delegate corrispondono 17 Ambiti di attività. Il Piano di Attuazione è stato approvato dall’ Autorità di Gestione.⁵ A seguire, l’INAPP ha approvato, con Determina del Direttore generale,⁶ un Piano triennale articolato per annualità (2018, 2019 e 2020) che costituisce strumento di pianificazione esecutiva e di dettaglio trasmesso anche per opportuna conoscenza all’Autorità di gestione.⁷

Per lo svolgimento delle sue funzioni, l’INAPP collabora con altri Istituti ed enti di ricerca, anche di altri paesi, con organismi internazionali e istituzioni dell’Unione europea, con le istituzioni universitarie; realizza specifici progetti e iniziative sperimentali nazionali a carattere innovativo; cura la valorizzazione, la diffusione e il trasferimento dei risultati delle proprie attività.

Inoltre, l’Istituto ha perseguito un consistente rafforzamento del proprio posizionamento scientifico, sviluppando le collaborazioni con istituzioni, università ed enti di ricerca nazionali (CNEL, ANVUR, Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, LUISS, Sapienza, Roma Tre, Università di Ginevra ecc.) e internazionali.

I principali interlocutori istituzionali dell’INAPP sono:

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca;
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le Regioni;
- l’ANPAL;
- le Parti sociali;
- l’Unione europea;
- altri Organismi internazionali tra i quali: quali l’OCSE, l’OIL, la Banca Mondiale, l’Eurofound, il Cedefop, l’EACEA;
- Istituti che svolgono funzioni simili ad INAPP in altri paesi europei, tra i quali il *Centre d’études et de recherches sur les qualifications* (Cereq - Francia) e il *Bundesinstitut fur Berufsbildung* (Bibb - Germania).

1.2 Gli obiettivi ed I risultati conseguiti

Gli indirizzi strategici, deliberati dal CdA INAPP⁸ per il triennio 2018-2020, sono stati assunti quali obiettivi specifici dell’Istituto.

Il conseguimento di questi obiettivi, finalizzato a potenziare il contributo dell’Istituto allo sviluppo culturale, scientifico e socio-economico del Paese, è responsabilità dell’intero Istituto; il loro perseguimento è stato affidato alle unità organizzative sulla base delle specifiche responsabilità funzionali (Obiettivi organizzativi annuali e relativi indicatori e target).

Il 2018 ha rappresentato un’annualità particolarmente complessa e sfidante per l’Istituto, come l’analisi che segue sul contesto e sulle risorse ampiamente rappresenta. In particolare, il nuovo ruolo di Organismo intermedio attribuito dall’INAPP sul PON SPAO ha implicato l’introduzione di cambiamenti significativi per rispondere correttamente e coerentemente ai vincoli di programmazione e

⁵ Decreto Direttoriale ANPAL n. 468 del 29.12.2017.

⁶ Determina n. 43 del 21.02.2018.

⁷ Nota prot. 1031 del 23.02.2018.

⁸ Delibera n. 1 del 17 gennaio 2018 del Consiglio di Amministrazione INAPP.

implementazione, l'introduzione tempestiva di nuove soluzioni organizzative, l'adeguamento delle modalità operative degli Uffici, dei Servizi e delle Strutture di Ricerca dell'Istituto. Questa novità di ampia portata si è innestata nello svolgimento delle altre attività di ricerca istituzionali, di ricerca scientifica e di terza missione che l'Istituto ha continuato a svolgere sulla base del proprio Piano triennale.

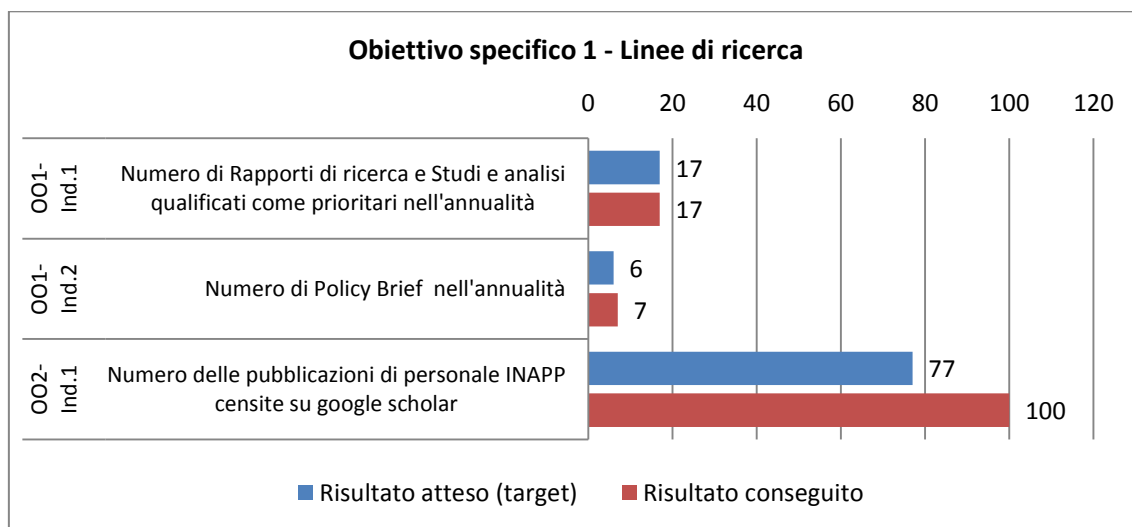
Ciò ha implicato la necessità di un forte e generalizzato orientamento all'obiettivo (che peraltro la stessa natura di Organismo intermedio promuove e richiede) e si è tradotto anche in un importante investimento in termini di innovazione per l'Istituto. Il risultato in termini di performance, visti anche i notevoli mutamenti di contesto intervenuti, appare complessivamente lusinghiero. Se il 2017 aveva rappresentato un periodo di transizione rispetto alla nuova mission attribuita all'INAPP nel quadro del ridisegno della *governance* delle politiche del lavoro nel nostro paese, il 2018 può dirsi l'anno del consolidamento del ruolo dell'Istituto nel nuovo quadro.

Di seguito sono presentati, in forma tabellare e visuale, i risultati raggiunti nell'annualità (Obiettivi/risultati attesi, ossia target, risultati raggiunti).

Obiettivo Specifico 1 - Linee di ricerca

Condurre ricerca utile per il *policymaking* nell'ambito delle politiche economiche, sociali, del lavoro e della formazione, concentrandosi in particolare sull'analisi dei fenomeni e delle loro cause, sulla valutazione degli interventi di *policy* più recenti, sull'individuazione delle criticità esistenti e sulle proposte di *policy* per superare tali criticità, con particolare riferimento all'impatto del cambiamento tecnologico su: mercati del lavoro, organizzazione del lavoro e sistemi di relazioni industriali; regimi di produzione di competenze e sistemi di politiche della formazione; sistemi di politiche attive e passive del mercato del lavoro; politiche di inclusione sociale e di investimento sociale.

Obiettivo specifico 1	Indicatori	Risultato atteso (target)	Risultato conseguito
OO1-Ind.1	Numero di Rapporti di ricerca e Studi e analisi qualificati come prioritari nell'annualità	17	17
OO1-Ind.2	Numero di Policy Brief nell'annualità	6	7
OO2-Ind.1	Numero delle pubblicazioni di personale INAPP censite su google scholar	77	100

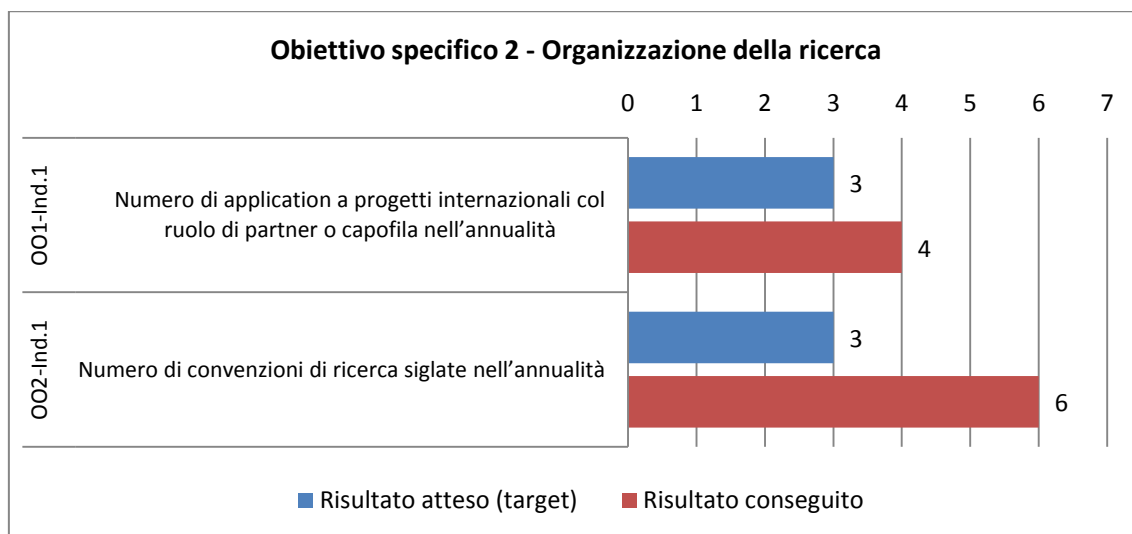


Obiettivo Specifico 2 - Organizzazione della ricerca

Accrescere il grado di apertura dell'istituto all'ambiente scientifico nazionale e internazionale attraverso:

- la partecipazione a progetti di grande rilevanza scientifica e lo sviluppo di collaborazioni e di scambi su scala internazionale;
- seminari e periodi di ricerca presso l'istituto di ricercatori di altre istituzioni, anche attraverso l'integrazione nello svolgimento dei progetti e delle attività dell'istituto;
- l'implementazione di procedure di valutazione tra pari delle attività di ricerca dell'istituto, in accordo con le disposizioni normative al riguardo;
- l'investimento nella formazione del personale dell'Istituto in aree strategiche quali le competenze metodologiche e linguistiche;
- lo sviluppo di un sistema unificato delle basi di dati dell'istituto e dell'integrazione con altre basi di dati.

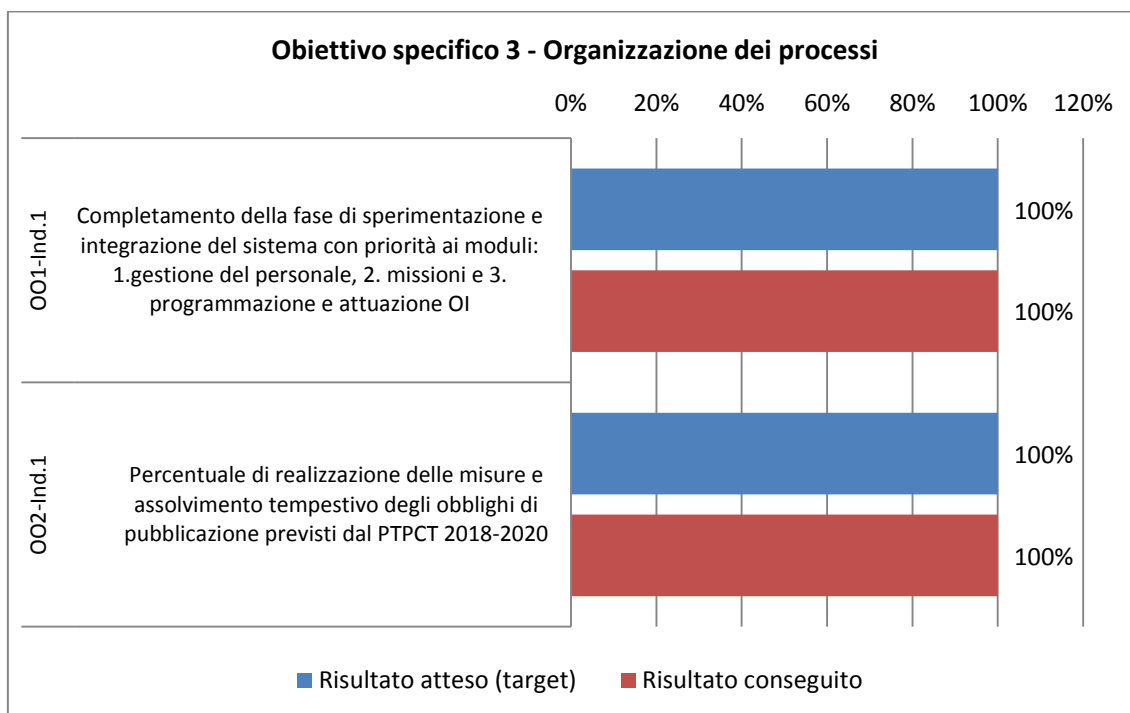
Obiettivo specifico 2	Indicatori	Risultato atteso (target)	Risultato conseguito
OO1-Ind.1	Numero di application a progetti internazionali col ruolo di partner o capofila nell'annualità	3	4
OO2-Ind.1	Numero di convenzioni di ricerca siglate nell'annualità	3	6



Obiettivo Specifico 3 - Organizzazione dei processi

Procedere nell'integrazione del processo programmatico (Piano Triennale di Attività, programmazione economico-finanziaria, performance e prevenzione della corruzione) e nello sviluppo dei sistemi di controllo al fine di conseguire sempre migliori livelli di efficienza ed efficacia gestionale.

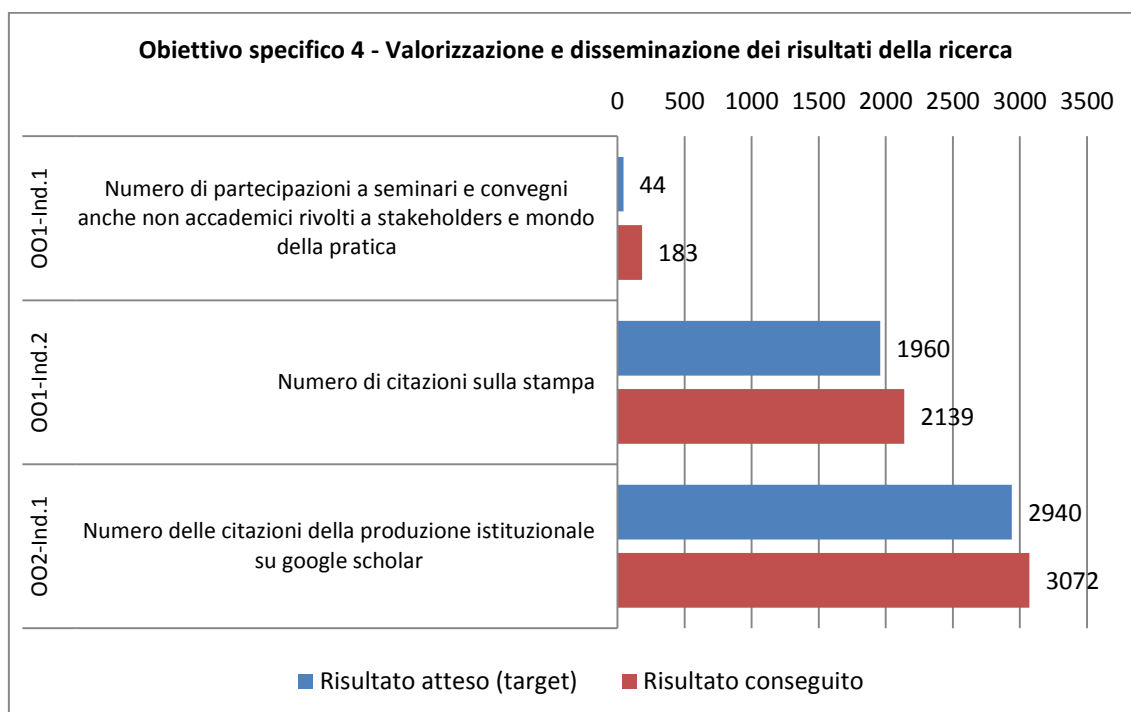
Obiettivo specifico 3	Indicatori	Risultato atteso (target)	Risultato conseguito
OO1-Ind.1	Completamento della fase di sperimentazione e integrazione del sistema con priorità ai moduli: 1.gestione del personale, 2. missioni e 3. programmazione e attuazione OI	100%	100%
OO2-Ind.1	Percentuale di realizzazione delle misure e assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione previsti dal PTPCT 2018-2020	100%	100%



Obiettivo Specifico 4 - Valorizzazione e disseminazione dei risultati della ricerca

Perseguire una strategia di promozione e disseminazione dell'attività, degli strumenti e dei risultati dell'istituto a favore della comunità scientifica, dei policymaker e degli attori rilevanti; organizzare e prendere parte a iniziative divulgative sui temi di elezione dell'istituto a beneficio della comunità.

Obiettivo specifico 4	Indicatori	Risultato atteso (target)	Risultato conseguito
OO1-Ind.1	Numero di partecipazioni a seminari e convegni anche non accademici rivolti a stakeholders e mondo della pratica	44	183
OO1-Ind.2	Numero di citazioni sulla stampa	1960	2139
OO2-Ind.1	Numero delle citazioni della produzione istituzionale su <i>google scholar</i>	2940	3072



L'Istituto ha dunque realizzato le finalità definite in attuazione degli Indirizzi strategici sia sul piano della conduzione delle attività di ricerca negli ambiti attribuitigli *per mission* e per vocazione e competenze, in una logica di analisi dei fenomeni e di identificazione di possibili proposte di policy, sia sul piano dell'organizzazione della ricerca stessa, nella direzione dell'internazionalizzazione, dell'intensificazione delle collaborazioni con altri enti, dello sviluppo delle competenze strategiche del personale e dello sviluppo di un sistema unificato di basi di dati. La produzione scientifica realizzata dall'Istituto ha spaziato in particolare dai temi dell'analisi del mercato e delle politiche del lavoro, dell'analisi strategica delle politiche pubbliche che hanno un effetto sul mercato del lavoro, alla disamina degli sviluppi e degli esiti delle politiche educative e formative – in una logica di *lifelong learning* ma con un'attenzione anche agli specifici segmenti dell'offerta (dall'leFP, alla formazione continua) ed ai dispositivi e strumenti di transizione e di alternanza (sistema duale, apprendistato, *work-based learning*); un *fil rouge* che ha guidato diversi approfondimenti svolti, in attuazione degli Indirizzi strategici, è rappresentato dal tema

del cambiamento tecnologico e degli impatti che questo produce su dinamiche occupazionali, professioni, mansioni e competenze.

Al contempo, è proseguito il percorso di integrazione del processo programmatorio e di sviluppo di sistemi di controllo finalizzato al miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia gestionale, che sono elementi chiave per lo svolgimento delle attività di ricerca e che importanza se possibile ancor maggiore hanno assunto con l'assunzione da parte dell'Istituto del ruolo di Organismo intermedio a valere sul PON SPAO. Questo percorso nel 2018 ha visto un passaggio di particolare rilevanza: la predisposizione della prima proposta di Piano Triennale di Attività 2019-2021 ai sensi del D.Lgs. n. 218/2016, che integra al suo interno il Piano Triennale della Performance (PTP) e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Il Piano è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione a gennaio del 2019.⁹

Infine, l'INAPP ha sostenuto un forte investimento nelle attività di terza missione e, in particolare nella valorizzazione delle proprie attività di ricerca a beneficio della comunità scientifica, dei policy maker e del più ampio pubblico. Ciò è avvenuto attraverso diverse modalità. Innanzitutto con la produzione di *Policy brief* e l'organizzazione e la partecipazione ad eventi dove i contenuti degli stessi vengono divulgati e discussi, al fine di diffondere in modo tempestivo e capillare gli esiti delle ricerche condotte dall'Istituto nonché a contribuire al dibattito di policy, fornendo evidenze basate sulle risultanze di estese ed articolate indagini qualitative e quantitative. In secondo luogo grazie ad un investimento costante nel potenziamento di tutti gli strumenti e i canali di comunicazione e scambio, in particolare quelli più innovativi, con cui veicolare informazioni sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti. Infine con la piena accessibilità e fruibilità della propria produzione scientifica e di basi dati.

Tutta la produzione editoriale è raccolta e disponibile gratuitamente sul portale INAPP attraverso l'OPAC INAPP (*On Line Public Access Catalogue*) e nel Open Archive INAPP. Quest'ultimo offre accesso aperto alla documentazione INAPP, al fine di potenziare la condivisione del patrimonio documentale dell'Istituto verso la comunità scientifica e tecnica di riferimento. Analogamente, le basi dati di cui l'Istituto è titolare, che costituiscono gli esiti delle indagini realizzate dall'INAPP, sono completamente pubbliche e l'accesso ed il download di tutte le informazioni è gratuito.

Più in particolare, gli Obiettivi organizzativi associati ai quattro Obiettivi specifici sono stati tutti raggiunti, con risultati misurati sempre in linea con i target stabiliti per i relativi indicatori e, in alcuni casi con valori anche superiori rispetto a quello obiettivo.

Il superamento del target è avvenuto, in particolare:

- Obiettivo specifico 1 "Linee di ricerca" – Obiettivo organizzativo 2 "Rafforzare la produzione istituzionale e scientifica programmata e qualificata come prioritaria, nelle diverse aree di ricerca", con riferimento al numero di Policy Brief realizzati;
- Obiettivo specifico 2 "Organizzazione della ricerca" – Obiettivo organizzativo 1 "Sviluppare la partecipazione dell'Istituto a progetti di ricerca di rilevanza nazionale ed internazionale", con riferimento sia al numero di candidature a progetti internazionali effettivamente presentate nel corso dell'annualità sia al numero di convenzioni di ricerca stipulate;
- Obiettivo specifico 4 "Valorizzazione e disseminazione dei risultati della ricerca" - Obiettivo organizzativo 1 "Promozione e disseminazione dell'attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto", con riferimento sia al numero di partecipazioni a seminari e convegni rivolti a stakeholder sia al numero di citazioni sulla stampa;

⁹ Delibera CDA n. 4 del 31 gennaio 2019.

- Obiettivo specifico 4 “Valorizzazione e disseminazione dei risultati della ricerca” - Obiettivo organizzativo 2 “potenziare l’impatto della ricerca prodotta dall’Istituto”, con riferimento al numero di citazioni della produzione istituzionale su *Google Scholar*.

Il notevole impegno ed investimento sostenuti dall’Istituto nell’accrescere la propria apertura ed integrazione nell’ambiente scientifico nazionale ed internazionale si sono dunque tradotti in una partecipazione ad *application* a valere su bandi competitivi nazionali ed internazionali anche più ampia di quanto originariamente stabilito e peraltro coronata dal successo (ovvero, nel finanziamento della candidatura presentata) nel 50% dei casi. Ciò a dimostrazione di capacità di *networking*, *fund raising* sia di *project management* (con tutte le competenze a ciò associate), che si è riusciti a valorizzare in funzione dell’attivazione di importanti reti di collaborazioni, che costituiscono un patrimonio dell’Istituto a tutto beneficio dello svolgimento attuale e futuro delle proprie attività di ricerca.

L’INAPP inoltre ha notevolmente potenziato la propria visibilità all’esterno, ottenendo un ritorno significativo sul proprio lavoro. L’attività svolta dall’Istituto non produce per sua natura un impatto diretto su singoli individui, e tuttavia il numero di citazioni sulla stampa e sui canali scientifici danno evidenza di una ricerca non autoreferenziale, nota alla comunità scientifica ed agli *stakeholder*, che fornisce dati e spunti di riflessione potenzialmente utili al paese ed al disegno delle politiche pubbliche.

2 Analisi del contesto e delle risorse

Nel periodo di riferimento dell'implementazione del Piano Triennale Performance 2018-2020, sono intervenuti diversi fatti di rilievo, che hanno prodotto degli effetti sul quadro in cui opera l'Amministrazione. Di seguito se ne evidenziano i più salienti.

- **Dal 2 maggio 2018 è entrato ufficialmente in vigore il nuovo Statuto dell'Istituto** – adottato con Delibera n. 2 del 17 gennaio 2018 e redatto ai sensi del già menzionato art. 10, co. 2, del Decreto Legislativo n. 150 del 2015 e dell'art. 4, co. 1, del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 sulla semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca. Lo Statuto è stato pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <http://inapp.org/sites/default/files/Statuto%20INAPP.pdf> e l'avvenuta approvazione dello stesso è stata comunicata nella Gazzetta Ufficiale del 28.05.2018 (GU Serie Generale n.148 del 28-06-2018): <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/06/28/18A03613/sg>. A ciò farà seguito, in coerenza, l'aggiornamento dei regolamenti di Istituto.
- L'Istituto nei limiti delle risorse di cui all'art. 1, co. 811, L. n. 205/2017 – per cui “i trasferimenti dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali all'INAPP sono incrementati di 3 milioni di euro per l'anno 2018, 6 milioni di euro per l'anno 2019 e 9 milioni di euro a decorrere dall'anno 2020”, al fine “di superare il precariato e di valorizzare la professionalità acquisita dal personale a tempo determinato dell'INAPP impiegato in funzioni connesse con l'analisi, il monitoraggio e la valutazione delle politiche pubbliche, attivando le procedure previste dall'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75” - ha provveduto nel 2018 alla **stabilizzazione di n. 65 unità di personale già in forza con contratto di lavoro a tempo determinato**), in funzione del particolare fabbisogno relativo allo svolgimento delle diverse specifiche attività amministrative e tecnico-scientifiche, cui lo stesso personale risultava già assegnato.¹⁰
- In base alla già citata Convenzione tra INAPP e ANPAL, in virtù della quale l'Istituto opera in qualità di **Organismo intermedio del PON SPAO**, sono state inizialmente attribuite ad INAPP risorse complessive pari a € 66.960.000,00, successivamente rettificata in base all'Addendum alla medesima Convenzione del 28/12/2017 in € 66.958.002,00. A seguito di un percorso di confronto e di un *iter* procedurale concertati con l'Autorità di Gestione ANPAL, **l'iniziale Convenzione del 26/10/2017 è stata successivamente annullata e sostituita da una nuova Convenzione del 28/02/2019**¹¹ con cui, fermi restando gli obiettivi e le azioni originariamente previsti, sono stati ridotti i finanziamenti rideterminandoli in € 60.156.704,41 per il triennio 2018-2020.

Un **primo fattore** che ha influito sull'esigenza di rivedere la Convenzione, ed il Piano di attuazione alla stessa allegato,¹² è da ricondurre, come detto, alla **progressiva stabilizzazione** nel corso del triennio 2018/2020 (ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017) del personale INAPP assunto a tempo determinato e coinvolto specificatamente - e senza soluzione di continuità - nella realizzazione delle operazioni di cui al Piano di Attuazione 2018-2020, e in successione con i Piani dei precedenti anni in cui INAPP svolgeva un ruolo di soggetto beneficiario e non ancora di Organismo intermedio, e in cui lo stesso personale è stato parimenti coinvolto. Più in particolare, dal punto di vista finanziario, vi è stata e vi sarà, anche nel corso delle prossime due annualità, una progressiva riduzione dei costi

¹⁰ In particolare: n. 48 unità con inquadramento da Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale; n. 1 unità con inquadramento da Funzionario di Amministrazione di V livello professionale; n. 16 unità con inquadramento da Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca di VI livello professionale.

¹¹ Protocollata al n. 14 degli atti negoziali (prot. INAPP 1550 del 1/3/2019).

¹² Il Piano di attuazione è stato trasmesso con nota prot. 0008951 del 7 dicembre 2018 dall'Istituto ad ANPAL nella nuova versione rimodulata ed è confluito come parte integrante della nuova Conversione.

relativi alla voce di spesa “Personale” a valere sul PON SPAO, con una presa in carico degli stessi a carico del fondo istituzionale INAPP. In altre parole, tale personale oggetto di stabilizzazione, seppur finanziato con risorse INAPP, ha continuato comunque per tutto il 2018 e continuerà per il successivo biennio a svolgere la medesima attività nell’ambito del Piano PON SPAO 2018/2020, determinando una corrispondente riduzione del contributo delle risorse FSE assegnato al Piano Triennale e lasciando comunque di fatto invariato il complesso delle azioni e delle attività previste.

Un **secondo fattore** è rappresentato dall’introduzione dell’**opzione di semplificazione dei costi** in seguito al parere positivo espresso dall’AdG ANPAL - con nota prot. n. 14100 del 14.11.2018 – circa la “Descrizione della metodologia per la definizione del tasso forfettario dei costi indiretti ex articolo 68, par. 1, lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013”. Questa nuova modalità di rendicontazione ha permesso di far emergere un aspetto rilevante delle modalità con cui INAPP, in qualità di Organismo intermedio, persegue ed accompagna la realizzazione degli obiettivi e delle azioni previste dal Piano, che è, come scritto sopra, la sua diretta partecipazione alla copertura di quota parte dei costi del personale coinvolto, attraverso un co-finanziamento delle relative spese tramite ricorso ai propri fondi istituzionali: quota parte che, con il proseguo del processo di stabilizzazione del personale ancora a tempo determinato, che si concluderà nel 2020 così come lo stesso Piano, crescerà considerevolmente in maniera percentuale.

- Per l’espletamento delle funzioni legate all’attuazione degli interventi in qualità di Organismo intermedio PON SPAO ed in base a quanto previsto all’art. 3 della Convenzione INAPP- ANPAL, nel 2018 l’Istituto ha adottato il proprio **Sistema di Gestione e Controllo**, descritto in apposito documento, approvato dall’Autorità di Gestione.¹³ Il documento rappresenta uno strumento *in progress* suscettibile di aggiornamenti in rispondenza a mutamenti del contesto normativo e procedurale di riferimento, ovvero ad esigenze organizzative ed operative che dovessero manifestarsi in corso d’opera.¹⁴
- Con specifico riferimento all’implementazione delle attività previste in qualità di **Organismo intermedio del PON SPAO**, non si sono verificati fenomeni che abbiano inciso negativamente sulla *performance* complessiva. Occorre, tuttavia, sottolineare che i **cambiamenti resisi necessari per rispondere correttamente e coerentemente ai vincoli di programmazione e implementazione** sono stati, in alcuni casi, anche profondi. In particolare, assicurare il rispetto delle scadenze relative al rilascio di *output* e *deliverable* e dell’impegno relativo al raggiungimento degli obiettivi di spesa ha comportato il **rapido disegno, avvio e consolidamento di nuove soluzioni organizzative e l’adeguamento dei comportamenti operativi delle strutture di ricerca e dei servizi**. Tali cambiamenti hanno, dunque, coinvolto il Personale in un percorso di continuo aggiornamento delle proprie competenze e adeguamento delle prestazioni lavorative alle domande poste dal nuovo ruolo di Organismo Intermedio.

In termini di soluzioni adottate, si evidenzia che l’Istituto si è dotato di un apposito applicativo informatico, finalizzato al monitoraggio delle Operazioni previste dal Piano sia dal punto di vista dello stato attuativo, sia sotto il profilo gestionale ed amministrativo. L’applicativo permette una verifica in progress dell’avanzamento, consentendo l’identificazione di eventuali problematiche e l’adozione delle necessarie misure correttive.

In termini di criticità che l’Istituto ha dovuto affrontare nel corso del 2018, si evidenzia il considerevole lasso di tempo trascorso per perfezionare tutti gli atti presupposti e necessari all’avvio della fase di rendicontazione delle spese. Tale processo, reso peraltro più complesso dalla stabilizzazione di parte del personale a tempo determinato, ha implicato la necessità di una

¹³ Nota ANPAL prot. N. 7041 del 03.10.2018.

¹⁴ IL Si.GeCo. è stato in effetti aggiornato nel corso del 2019, a seguito della nuova Convenzione stipulata con ANPAL.

profonda revisione della struttura dei piani finanziari, procurando notevoli problemi gestionali, finanziari ed amministrativi, pur non impattando direttamente sull'esecuzione delle attività 2018 che si sono svolte regolarmente secondo la programmazione.

- In data 09/02/2018 è stato sottoscritto il **protocollo di intesa concernente lo svolgimento da parte dell'INAPP di attività strumentali connesse al funzionamento dell'ANPAL**, il quale ha previsto l'utilizzo sino al 31/12/2018 da parte della stessa ANPAL di parte della sede INAPP di Corso d'Italia n.33, per un contingente di n. 103 unità di personale, con erogazione dei relativi servizi generali con rimborso dei costi sostenuti.
- Nel corso del 2018, l'Istituto ha partecipato al **percorso laboratoriale** proposto ad alcune, selezionate, amministrazioni **dall'Ufficio per la per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica (UVP-DFP)**. Tale percorso, che continuerà nel 2019, ha rappresentato una notevole opportunità di apprendimento e si è rivelato funzionale sia al miglioramento del ciclo della performance dell'Istituto sia alla migliore definizione degli indirizzi applicativi che lo stesso UVP-DFP emana per i diversi cluster di amministrazioni.
- L'INAPP si è inoltre reso disponibile a partecipare alla **sperimentazione di un set comune di indicatori gestionali**, sempre su proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica UVP-DFP. Tale sperimentazione verrà avviata nel 2019.

Di seguito sono presentate due tavole sintetiche relative alle risorse finanziarie e alle risorse umane dell'Istituto nel 2018.

La Tavola 1 presenta le entrate effettive, distinte per origine del fondo, e restituisce un'immagine aggregata delle attività svolte. Nella Tavola 2 è presentata la dotazione professionale dell'Istituto e le variazioni intervenute nell'annualità.

Tavola 1 - Fondi derivanti da finanziamenti per progetti ed attività dell'Istituto per l'annualità 2018

PROGRAMMI/PIANI/PROGETTI	TIPOLOGIA FONTE FINANZIARIA	RISORSE FINANZIARIE	%
Attività istituzionali ricorrenti	Fondo Istituzionale	20.415.323,00	23,80%
Fondo Sociale Europeo 2018 - PON SPAO	Fondo Sociale Europeo – Fondo di Rotazione 2018	17.437.358,84	20,33%
Erasmus Plus funzionamento periodo 01/01/2018 - 31/12/2018	Commissione Europea – Fondi Nazionali	2.314.796,00	2,70%
'Progetto EQAVET 2017/2019 - EACEA 36/2016	Commissione Europea – Fondi Nazionali	126.257,78	0,15%
Erasmus plus - National ECVET team - annualità 2018	Commissione Europea – Fondi Nazionali	20.000,00	0,02%
Erasmus plus funds per le azioni decentrate	Fondi Internazionali	44.914.283,00	52,36%
E.QU.A.L. - Enhancing Qualification of Adult Learners through the implementation of Upskilling pathw	Fondi Internazionali	245.243,91	0,29%
National coordinators for the implementation of the European Agenda for Adult Learning - Agreement 2	Fondi Internazionali	191.775,77	0,22%
Refernet Action 2018 - Agreement	Fondi Internazionali	43.620,00	0,05%
Progetto Youth Employment Partnership (01/10/2018- 30/09/2021)	Fondi Internazionali	21.105,86	0,02%

Forum Nazionale del Terzo Settore	Fondi nazionali	17.051,23	0,02%
Implementing Alpine Governance Mechanisms of the European Strategy for the Alpine Region	Fondi nazionali	13.892,00	0,02%
progetto Fondimpresa	Fondi nazionali	15.587,35	0,02%
Totale attività "Gestione contabilità speciale"		65.360.971,74	76,20%
Totale attività Isfol		85.776.294,74	100,00%

Fonte: INAPP, Bilancio consuntivo 2018

Il Rendiconto generale 2018 dell'Istituto, che tiene conto di altre voci contabili oltre alle entrate derivanti da finanziamenti esterni, presenta un avanzo finanziario di competenza di € 410.755,69, pari alla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate:

Descrizione	Importo
Totale Entrate Accertate	114.777.072,69
Totale Uscite Impegnate	114.366.317,00
Avanzo di competenza	410.755,69

Tavola 2 – Risorse professionali per profilo e livello e loro variazione nell'annualità

Livello	Profili professionali	di Ruolo	di Ruolo	Variazioni nel personale di Ruolo	a Tempo determinato	a Tempo determinato	Variazioni nel personale a Tempo determinato
		al 1.1.2018	al 31.12.2018		al 1.1.2018	al 31.12.2018	
I	Direttore Generale	1	1	0			
I	Dirigente	0	0	0	0	0	0
II	Dirigente	3	2	-1	2	2	0
	<i>totale profilo</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>-1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
I	Dirigente di Ricerca	6	5	-1	0	0	0
II	Primo Ricercatore	7	6	-1	0	0	0
III	Ricercatore	66	62	-4	30	30	0
	<i>totale profilo</i>	<i>79</i>	<i>73</i>	<i>-6</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	<i>0</i>
I	Dirigente Tecnologo	1	1	0	0	0	0
II	Primo Tecnologo	3	3	0	0	0	0
III	Tecnologo	14	14	0	17	17	0
	<i>totale profilo</i>	<i>18</i>	<i>18</i>	<i>0</i>	<i>17</i>	<i>17</i>	<i>0</i>
IV	Funzionario Amm.ne	4	4	0	0	0	0
V	Funzionario Amm.ne	8	9	1	1	0	-1
	<i>totale profilo</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>-1</i>
IV	C.T.E.R.	40	37	-3	0	0	0

V	C.T.E.R.	12	12	0	0	0	0
VI	C.T.E.R.	26	45	19	70	52	-18
	<i>totale profilo</i>	78	94	16	70	52	-18
V	CAM	12	12	0	0	0	0
VI	CAM	9	9	0	0	0	0
VII	CAM	22	72	50	48	0	-48
	<i>totale profilo</i>	43	93	50	48	0	-48
VI	Operatore Tecnico	3	1	-2	0	0	0
VII	Operatore Tecnico	2	2	0	0	0	0
VIII	Operatore Tecnico	25	23	-2	3	2	-1
	<i>totale profilo</i>	30	26	-4	3	2	-1
VII	Operatore Amm.ne	0	0	0	0	0	0
VIII	Operatore Amm.ne	5	5	0	0	0	0
	<i>totale profilo</i>	5	5	0	0	0	0
	<i>Totali generali</i>	268	324	56	171	103	-68

3 La performance organizzativa

3.1 Obiettivi e risultati annuali

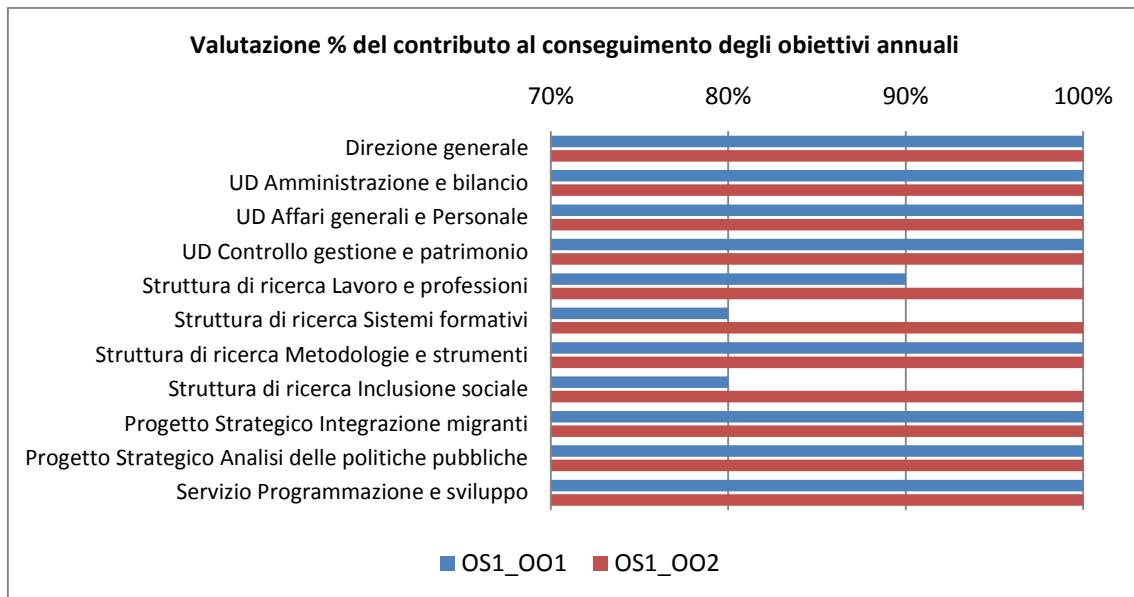
Di seguito si rendicontano nel dettaglio i risultati ottenuti con riferimento ai singoli obiettivi annuali.

Obiettivo annuale	OS1_001 - Rafforzare la produzione istituzionale e scientifica programmata e qualificata come prioritaria, nelle diverse aree di ricerca
Indicatore e Target	<ul style="list-style-type: none"> Numero Rapporti di ricerca e Studi ed analisi - Target: +10% n. 17 entro dicembre 2018 (baseline 2017: n. 15) Numero di <i>Policy Brief</i> - Target: +20% n. 6 entro dicembre 2018 (baseline 2017: n. 5)
Risultato misurato	<ul style="list-style-type: none"> n. 17 n. 7
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: Archivio PON SPAO Beneficiario, Rapporto annuale di attuazione INAPP in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO 2018, Sistema di gestione <i>I-WebOI</i> e <i>repository</i> documentale del Servizio Programmazione e sviluppo, OPAC - <i>Digital Library</i> INAPP.
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale	OS1_002 - Potenziare il contributo istituzionale al dibattito scientifico sui temi di competenza
Indicatore e Target	Numero delle pubblicazioni di personale INAPP censite su <i>google scholar</i> – Target: +10% n. 100 entro dicembre 2018 (baseline 2017: n. 70)
Risultato misurato	n. 100
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative esterne: <i>Google Scholar</i>
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Contribuzione delle funzioni organizzative al perseguimento degli Obiettivi annuali OS1_001 e 002

Il riposizionamento strategico avviato nel 2015 ha richiesto una ri-focalizzazione delle attività di ricerca, sia istituzionale che scientifica, ed una strategia volta al potenziamento del contributo dei ricercatori INAPP al dibattito scientifico sui temi di competenza. Il perseguimento degli obiettivi organizzativi OS1_001 e 002 ha previsto il necessario contributo complementare delle diverse funzioni organizzative; della Direzione generale (atti per l'attuazione degli indirizzi strategici, atti organizzativi ecc.), degli Uffici dirigenziali (gestione amministrativa delle attività, gestione del personale, missioni ecc.) delle Strutture di ricerca (attuazione delle linee di ricerca, produzione degli output attesi) del Servizio Programmazione e sviluppo (monitoraggio dell'attuazione).



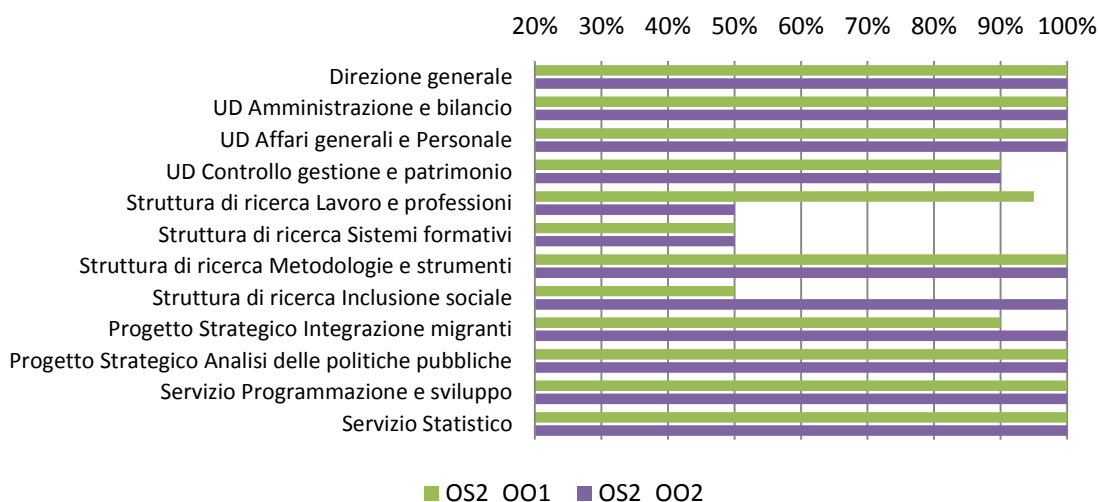
Obiettivo annuale	OS2_001- Sviluppare la partecipazione dell'Istituto a progetti di ricerca di rilevanza nazionale ed internazionale
Indicatore e Target	Numero di <i>application</i> a progetti internazionali col ruolo di partner o capofila nell'annualità - Target: almeno n. 3 entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 4
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative esterne: Piattaforme informatiche della Commissione Europea e delle Autorità di gestione dei programmi su cui i progetti sono stati presentati/finanziati (<i>Swim, Participants Portal, EGREG</i>)
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale	OS2_002 - Rafforzare le collaborazioni scientifiche dell'Istituto
Indicatore e Target	Numero di convenzioni di ricerca siglate nell'annualità – Target: almeno n. 3 convenzioni di ricerca entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 6
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative esterne: Sezione del sito istituzionale Inapp.org "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti organi indirizzo politico", alla pagina dedicata alle convenzioni e protocolli d'intesa siglati nel 2018
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Contribuzione delle funzioni organizzative al perseguimento degli Obiettivi annuali OS2_OO1 e OO2

Così come per il riposizionamento e lo sviluppo delle linee di ricerca anche la scelta strategica di una crescente apertura ed integrazione dell'Istituto nell'ambiente scientifico, nazionale e internazionale, attraverso l'ampliamento della partecipazione dell'Istituto ai grandi progetti di ricerca e delle sue collaborazioni scientifiche ha richiesto l'impegno complementare delle diverse funzioni organizzative; della Direzione generale (interlocuzione di alto livello, definizione dei protocolli di collaborazione, ecc.), degli Uffici dirigenziali (gestione amministrativa ed operativa, aggiornamento delle competenze specialistiche del personale, ecc.) delle Strutture di ricerca (implementazione delle attività di ricerca e di networking nazionale ed internazionale, ecc.) del Servizio Programmazione e sviluppo (supporto alla predisposizione delle candidature su bandi competitivi), del Servizio Statistico (produzione e condivisione delle banche dati, supporto statistico ai ricercatori ecc.).

Valutazione % del contributo al conseguimento degli obiettivi annuali

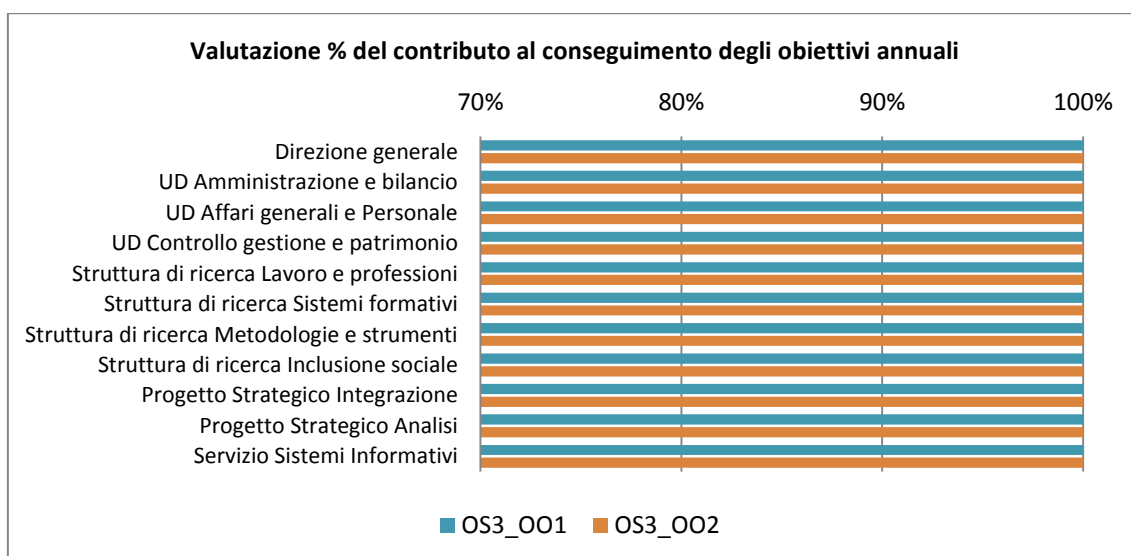


Obiettivo annuale	OS3_001 - Implementazione e sviluppo del sistema informativo di programmazione, gestione e controllo
Indicatore e Target	Percentuale di completamento della fase di sperimentazione e integrazione del sistema con priorità ai moduli: 1.gestione del personale, 2. missioni e 3. programmazione e attuazione OI – Target: 100% entro dicembre 2018
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informatici interni
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%
Note	Il completamento della fase di sperimentazione e integrazione del sistema ha consentito la messa a regime del sistema informatico INAZ Paghe, del sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle azioni dell'Organismo Intermedio (iWeb) e di elaborare il nuovo flusso della procedura relativa alle missioni che verrà introdotto nel primo semestre del 2019.

Obiettivo annuale	OS3_002 - Promuovere la cultura del personale a sostegno della trasparenza e dell'anticorruzione
Indicatore e Target	Percentuale di realizzazione delle misure e assolvimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione previsti dal PTPCT 2018-2020 – Target: 100%
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Rilevazioni specifiche: Monitoraggio semestrale di dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale Inapp.org; Fonti informative esterne: https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Contribuzione delle funzioni organizzative al perseguimento degli Obiettivi annuali OS3_001 e 002

Lo sviluppo della mission, sia come ricerca istituzionale che scientifica, richiede di confermare un percorso virtuoso indirizzato a perseguire sempre migliori livelli di efficacia ed efficienza gestionale. Le linee di ricerca e le partnership internazionali attivate, i progetti e le attività di consulenza tecnico-scientifica finanziate a livello nazionale ed europeo, l'incarico quale Organismo Intermedio del PON SPAO, hanno richiesto l'adeguamento dei sistemi di programmazione, gestione e controllo e di mantenere elevata l'attenzione in materia di prevenzione della corruzione e di rispetto degli obblighi di trasparenza dell'azione amministrativa. Anche questi obiettivi sono stati perseguiti attraverso l'impegno complementare delle diverse funzioni organizzative; della Direzione generale (coordinamento gestionale, integrazione della pianificazione, definizione e controllo dell'attuazione delle misure anti-corruzione ecc.), degli Uffici dirigenziali (implementazione dei sistemi informativi e di controllo, implementazione delle misure di prevenzione e degli obblighi, ecc.) delle Strutture di ricerca (rispetto di piani e progetti, delle procedure interne, ecc.) del Servizio Sistemi informativi (digitalizzazione e dematerializzazione dei processi e procedure, implementazione e gestione dei sistemi informativi e della dotazione hardware e software, ecc.)

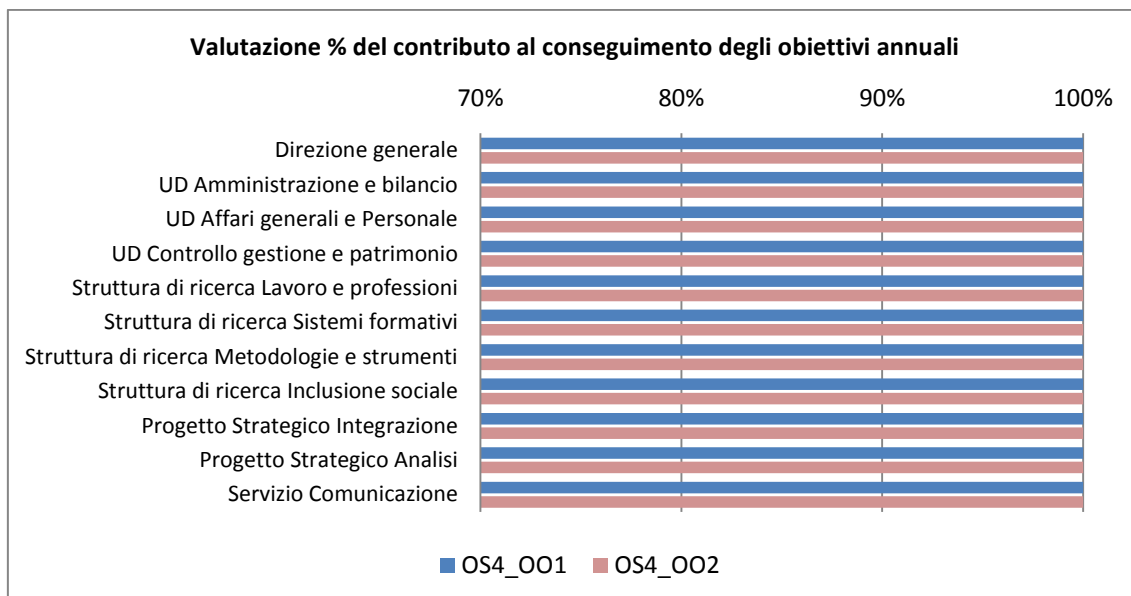


Obiettivo annuale	OS4_001 - Promozione e disseminazione dell'attività, degli strumenti e dei risultati dell'istituto a favore degli <i>stakeholder</i> e del mondo della pratica
Indicatore e Target	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di partecipazioni a seminari e convegni anche non accademici rivolti a <i>stakeholders</i> e mondo della pratica – Target: +10% n. 44 entro dicembre 2018 (baseline 2017: n. 40) • Numero di citazioni sulla stampa - Target: +10% n. 1960 entro dicembre 2018 (baseline 2017: n. 1782)
Risultato misurato	<ul style="list-style-type: none"> • n. 183 • n. 2139
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: <i>Repository</i> documentale del Servizio per la comunicazione e divulgazione scientifica Fonti informative esterne: Servizio di rassegna stampa dell'Eco della Stampa
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale	OS4_002 - Potenziare l'impatto della ricerca prodotta dall'Istituto nel dibattito scientifico, dei <i>policymaker</i> e degli <i>stakeholder</i>
Indicatore e Target	Numero delle citazioni della produzione istituzionale su <i>google scholar</i> - Target: +10% n. 2940 entro dicembre 2018 (baseline 2017: n. 2672)
Risultato misurato	n. 3072
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative esterne: <i>Google Scholar</i>
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Contribuzione delle funzioni organizzative al perseguimento degli Obiettivi annuali OS4_001 e 002

L'INAPP ha inteso perseguire una rinnovata strategia di valorizzazione della propria produzione istituzionale e scientifica, innovando e potenziando la comunicazione sia verso i policy maker, gli attori rilevanti e la comunità scientifica, sia verso la cittadinanza ed un pubblico non specialistico. Particolare attenzione è stata posta al potenziamento dell'editoria digitale, alla promozione di iniziative, volte alla valorizzazione e disseminazione dei risultati di ricerca, sia di livello scientifico che divulgativo. Anche questi obiettivi sono stati perseguiti attraverso l'impegno complementare delle diverse funzioni organizzative; della Direzione generale (indirizzo e coordinamento, interim del Servizio Comunicazione, ecc.), degli Uffici dirigenziali (revisione delle procedure programmatiche, autorizzative, ecc.), delle Strutture di ricerca (calendarizzazione delle pubblicazioni, rispetto degli standard, ecc.) del Servizio Comunicazione (revisione delle procedure valutative, implementazione della presenza istituzionale sui social media, revisione e potenziamento del sito istituzionale e dei repository documentali ecc.).



3.2 Obiettivi triennali, risultati annuali e stato di avanzamento

Come specificato nel Piano Triennale della Performance 2018-2020, gli Obiettivi specifici non sono presidiati da indicatori/target; il conseguimento degli stessi è stato quindi valutato sulla base del livello di conseguimento degli Obiettivi organizzativi che li sostengono. Questo aspetto è stato modificato nel Piano della performance 2019-2021, in una logica di miglioramento continuo ed anche grazie al confronto con l'Ufficio per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del citato percorso laboratoriale. Pertanto, il Piano della performance 2019-2021 presenta una rimodulazione degli Obiettivi specifici con indicatori/target di livello triennale ed un'ampia articolazione degli obiettivi organizzativi, con indicatori/target di livello annuale.

Obiettivo Specifico OS1

Il riposizionamento strategico avviato nel 2015 ha richiesto una ri-focalizzazione delle attività di ricerca sia istituzionale che scientifica volta in particolare all'analisi aggiornata dei fenomeni e delle loro cause, alla valutazione degli interventi di policy più recenti, all'individuazione delle criticità esistenti e alla definizione di proposte di policy per superare tali criticità. L'Istituto ha perseguito queste finalità attraverso lo sviluppo e la realizzazione:

1. del Piano Triennale di Attività, dei progetti strategici istituzionali e delle ricerche, nazionali ed internazionali, a supporto del policymaking;
2. del Piano di esecuzione annuale dell'A.N. Erasmus+
3. del Piano esecutivo quale Organismo Intermedio sul PON SPAO;

Obiettivo Specifico OS2

Attraverso l'OS2, complementare al OS1, l'Istituto ha confermato la scelta strategica di una crescente apertura ed integrazione nell'ambiente scientifico, nazionale e internazionale. Una maggiore proiezione internazionale delle sue attività di ricerca richiede l'aggiornamento e il potenziamento delle competenze specialistiche del personale, l'adozione e l'implementazione di qualificate prassi valutative della sua produzione scientifica, lo sviluppo delle indagini e delle partnership con i più qualificati centri di ricerca

internazionali. Nello stessa direzione va la costruzione e la progressiva condivisione, tramite accesso controllato ai ricercatori nazionali ed internazionali, del patrimonio statistico istituzionale.

Obiettivo Specifico OS3

Attraverso l'OS3 l'Istituto ha inteso confermare un percorso virtuoso indirizzato a perseguire sempre migliori livelli di efficienza ed efficacia gestionale. Le linee di ricerca istituzionale e le partnership internazionali attivate, i progetti e le attività di consulenza tecnico-scientifica finanziate a livello nazionale ed europeo, l'incarico quale Organismo Intermedio del PON SPAO, hanno richiesto la massima attenzione alle fasi attuative e l'adeguamento dei sistemi di programmazione, gestione e controllo. In questo quadro l'Istituto si è proposto inoltre di implementare ulteriormente la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi e procedure interne e di rafforzare il proprio capitale umano (si veda anche OS2) attraverso il passaggio progressivo di tutto il personale a contratti a tempo indeterminato.

Obiettivo Specifico OS4

Con l'OS4 l'INAPP ha perseguito una rinnovata strategia di valorizzazione della propria produzione istituzionale e scientifica, innovando e potenziando una comunicazione mirata sia verso i policy maker, gli attori rilevanti e la comunità scientifica, sia verso la cittadinanza ed un pubblico non specialistico. Particolare attenzione è stata posta al potenziamento dell'editoria digitale, alla promozione di iniziative, volte alla valorizzazione e disseminazione dei risultati di ricerca, sia di livello scientifico che divulgativo.

3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

Seppure con alcuni limiti (ridotta articolazione degli obiettivi organizzativi annuali, mancata specificazione, tramite indicatori/target, del contributo atteso dalle funzioni/unità organizzative, non previsione di indicatori/target relativi agli obiettivi specifici e valutazione del loro conseguimento tramite la valutazione degli obiettivi organizzativi sottostanti), complessivamente la valutazione della performance organizzativa mostra la capacità dell'Istituto di adeguarsi alla nuova mission attribuitagli dalle norme e rispondere alla domanda istituzionale degli stakeholder.

Nonostante un contesto interno ed esterno non favorevole (limitatezza delle risorse attribuite come fondo istituzionale, elevata permanenza pluriennale di personale a tempo determinato) l'Istituto ha risposto alla multidimensionalità (efficacia nel riposizionamento degli ambiti e linee di ricerca, efficienza dell'azione amministrativa, potenziamento e valorizzazione del contributo istituzionale e scientifico presso gli stakeholder) prevista dai suoi obiettivi specifici:

- ha rafforzato la sua proiezione scientifica ed istituzionale nazionale ed internazionale;
- ha riquilibrato il suo contributo all'attuazione del PON SPAO (Organismo intermedio);
- ha potenziato il suo accreditamento rispetto ai policy maker;
- ha proceduto, sulla base delle risorse stanziare, ad una prima, seppur parziale, stabilizzazione di parte del personale precario.

Di particolare rilevanza è stata la capacità complementare delle funzioni amministrative e di ricerca di ottemperare, in fase attuativa, a quanto programmato sia sotto il profilo scientifico (supporto al policymaking, ad esempio, sugli impatti attesi dall'innovazione tecnologica, sull'implementazione delle politiche per il lavoro, sulle politiche sociali, ecc.) che come Organismo intermedio del PON SPAO.

Gli interventi volti all'implementazione dei sistemi informativi interni di programmazione e controllo, così come il potenziamento dei sistemi web rivolti all'esterno creano le condizioni per una progressiva

reingegnerizzazione degli strumenti e modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza esterna ed interna.

4 La performance individuale

Di seguito si rendiconta, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance 2017, la valutazione degli obiettivi individuali del Direttore generale. La valutazione degli obiettivi individuali dei dirigenti e dei responsabili di funzione/unità organizzativa sono, ai fini della migliore leggibilità del testo, riportati in allegato.

Obiettivi individuali 2018 – Direttore Generale

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_001 - Rafforzare la produzione istituzionale e scientifica programmata e qualificata come prioritaria, nelle diverse aree di ricerca OS1_002 - Potenziare il contributo istituzionale al dibattito scientifico sui temi di competenza
Obiettivo individuale	OS1_DG1 - Programmazione delle attività di ricerca in coerenza con gli indirizzi strategici
Indicatore e Target	Realizzazione del Piano triennale di attività – Target: n. 1 output entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 1
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne: Delibera di adozione del Piano triennale di attività – PTA 2019 - 2021
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale di riferimento	OS2_001 - Sviluppare la partecipazione dell'Istituto a progetti di ricerca di rilevanza nazionale ed internazionale OS2_002 - Rafforzare le collaborazioni scientifiche dell'Istituto
Obiettivo individuale	OS2_DG2 – Analisi dell'andamento complessivo delle attività di ricerca svolte dall'Istituto a livello nazionale ed internazionale (ivi compresa la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed internazionali)
Indicatore e Target	Relazione sull'andamento complessivo delle attività di ricerca svolte dall'Istituto a livello nazionale ed internazionale (ivi compresa la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed internazionali) – Target: n. 1 output entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 1
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: Archivio PON SPAO Beneficiario, Rapporto annuale di attuazione INAPP in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO 2018, Sistema di gestione <i>I-WebOI</i> e <i>repository</i> documentale del Servizio Programmazione e sviluppo, <i>OPAC - Digital Library INAPP</i> ; Fonti informative esterne: Sezione del sito istituzionale <i>Inapp.org</i> "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti organi indirizzo politico", alla pagina dedicata alle convenzioni e protocolli d'intesa siglati nel 2018, Piattaforme informatiche della Commissione Europea e delle Autorità di gestione dei programmi su cui i progetti

	sono stati presentati/finanziati
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale di riferimento	OS3_001 - Implementazione e sviluppo del sistema informativo di programmazione, gestione e controllo
Obiettivo individuale	OS3_DG3 – Sperimentazione del processo di programmazione integrata: Piano triennale di attività, performance, anticorruzione e trasparenza
Indicatore e Target	Schema di Piano triennale di attività integrato con performance, prevenzione della corruzione e trasparenza – Target: n. 1 output entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 1
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne: Delibera del CdA di adozione del Piano triennale di attività – PTA 2019 – 2021 integrato dal Piano triennale della Performance (PTP 2019-2021) e dal Piano triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT 2019-2021); Fonti informative esterne: https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale di riferimento	OS4_001 - Promozione e disseminazione dell'attività, degli strumenti e dei risultati dell'istituto a favore degli stakeholder e del mondo della pratica
Obiettivo individuale	OS4_DG4 – Promozione e disseminazione dell'attività, degli strumenti e dei risultati dell'istituto a favore degli stakeholder e del mondo della pratica
Indicatore e Target	Organizzazione o co-organizzazione di eventi (convegni, workshop, conferenze, tavole rotonde) rivolte agli stakeholder e al mondo della pratica - Target: almeno n. 5, di cui almeno n. 3 a carattere internazionale entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 18 di cui n. 6 a carattere internazionale
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: <i>Repository</i> documentale del Servizio per la comunicazione e divulgazione scientifica
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

5 I processi di misurazione e valutazione

L'Istituto ha proceduto, con ritardo, all'adozione del PTP 2018-2020 (14 marzo 2018). L'articolazione completa degli obiettivi di performance (organizzativa ed individuale) è stata completata a fine aprile.

Il ciclo di programmazione è stato sostanzialmente conforme a quanto stabilito dal Sistema vigente di misurazione e valutazione della performance; a fronte dell'emanazione degli Indirizzi strategici da parte del Consiglio di Amministrazione, l'Amministrazione ha proceduto ad una prima formulazione degli obiettivi organizzativi. Il successivo confronto con i dirigenti e responsabili di funzione/unità organizzativa ha permesso di puntualizzare gli stessi obiettivi organizzativi e di procedere alla definizione ed assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo.

Il piano è stato aggiornato una prima volta a metà giugno; l'adesione dell'Istituto al percorso *Laboratori 2018*, promosso dall'Ufficio per la valutazione della performance del Dipartimento della funzione pubblica, ha permesso di identificare e recepire alcune aree di miglioramento (maggiore articolazione degli obiettivi organizzativi rispetto agli obiettivi specifici e definizione della misura della contribuzione delle diverse funzioni al conseguimento degli obiettivi organizzativi).

Il secondo aggiornamento, fine ottobre, è scaturito dalla necessità di modificare due obiettivi individuali condizionati dalla mancata emanazione degli indirizzi operativi attesi dall'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca).

L'Amministrazione, con il supporto dell'OIV e della Struttura tecnica, ha proceduto in novembre ad un monitoraggio del livello di attuazione degli stessi obiettivi e, quindi, avviato in febbraio i processi auto-valutativi, per la prima volta con il supporto di un sistema informativo dedicato. Il supporto del sistema informativo ha permesso ai valutati di procedere, per quanto riguarda gli obiettivi individuali, con la misurazione degli indicatori e sostenere, con adeguata documentazione, la propria auto-valutazione.

Stante il modello organizzativo "piatto" le auto-valutazioni sono state riscontrate dal vertice operativo che sulla base della documentazione trasmessa e dei sistemi informativi di controllo ha verificato, confermato o modificato la misurazione dei risultati conseguiti e proceduto alla definizione e motivazione della valutazione finale. La stessa valutazione può essere oggetto di confronto e di eventuale ulteriore rimodulazione.

L'Amministrazione con l'Aggiornamento 2017 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, ha proceduto ad un ampliamento sostanziale della quota del personale valutato (Dirigenza amministrativa, personale di ricerca con incarichi di coordinamento di unità organizzativa, personale tecnico-amministrativo (liv. IV-VIII)).

Nell'annualità l'Amministrazione ha proceduto ad un nuovo aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione.

L'aggiornamento 2018 del SMVP risponde:

- all'esperienza applicativa di gestione del ciclo della performance maturata;
- al percorso di riposizionamento strategico dell'Istituto avviato con il D. Lgs. n.150, del 14 settembre 2015, e s.m.i.;
- all'innovazione normativa e agli indirizzi ed orientamenti applicativi espressi dall'UVP-DFP, anche nell'ambito del Laboratorio DFP-INAPP.

L'aggiornamento 2018 si caratterizza per:

- la rilevanza e la centralità assegnata alla performance organizzativa (sia di livello istituzionale che operativo);

- un impianto che tende ad evitare automatismi (*scaling*) nel ribaltamento degli obiettivi organizzativi negli obiettivi individuali;
- un approccio alla valutazione delle performance individuale che tende a focalizzare, tramite indicatori/target specifici, il contributo effettivo del singolo alla performance organizzativa della funzione ed unità organizzativa di propria responsabilità o afferenza.

Allegato 1 - Valutazione della performance individuale dei dirigenti e responsabili di funzione/unità organizzativa

Obiettivi individuali 2018 – Dirigente dell'Ufficio Dirigenziale Amministrazione e bilancio

Obiettivo annuale di riferimento	OS3_001 - Implementazione e sviluppo del sistema informativo di programmazione, gestione e controllo
Obiettivo individuale	OS3_UDAB1 – Monitoraggio dell'avanzamento della spesa e proposta ed attuazione delle eventuali azioni correttive per il riallineamento
Indicatore e Target	Relazioni di monitoraggio – Target: n. 2 output luglio e dicembre 2018
Risultato misurato	n. 0
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative esterne: carteggi con l'Autorità di Gestione P.O.N. SPAO
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%
Note	L'approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO) dell'A.d.G. del PON SPAO, avvenuta il 3.10.2018, l'introduzione della nuova modalità di rendicontazione approvata dall'A.d.G. il 14.11.2018 nonché la rielaborazione di nuovo Piano attuativo approvato nei primi mesi del 2019 hanno impedito di avviare nel 2018 la rendicontazione delle spese.

Obiettivo annuale di riferimento	OS3_001 - Implementazione e sviluppo del sistema informativo di programmazione, gestione e controllo
Obiettivo individuale	OS3_UDAB2 – Sviluppo della procedura del mandato elettronico di pagamento
Indicatore e Target	Messa a regime della procedura – Target: 100% di ordinativi elettronici entro dicembre 2018
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne: Procedura di introduzione dell'ordinativo elettronico (nota INAPP prot. 943 del 26/7/2018) Fonti informative esterne: Portale UNIMONEY
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale di riferimento	OS3_001 - Implementazione e sviluppo del sistema informativo di programmazione, gestione e controllo
Obiettivo individuale	OS3_UDAB3 – Definizione del quadro dei residui attivi e passivi e azioni conseguenti
Indicatore e Target	Schema di definizione e proposte – Target: n. 1 output entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 1
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne: Delibera del CdA di accertamento Residui attivi e passivi esercizio 2017 e ri-accertamento residui

	attivi e passivi esercizi 2000/
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%
Note	<p>Nel corso dell'anno sono state monitorate tutte le pratiche relative ai residui attivi e passivi e sono state avviate molte procedure di recupero dei crediti, sia nei confronti delle Direzioni generali del Ministero del lavoro, sia di ANPAL, sia di altre amministrazioni pubbliche.</p> <p>Lo stato dell'arte sui procedimenti in atto è stato costante oggetto di informativa nei confronti della direzione generale e di condivisione con il Collegio dei revisori. I primi risultati del percorso fatto saranno recepiti nel conto consuntivo 2018.</p>

Obiettivo annuale di riferimento	OS3_002 - Promuovere la cultura del personale a sostegno della trasparenza e dell'anticorruzione
Obiettivo individuale	OS3_UDAB4 – Realizzare le misure e ottemperare agli obblighi di competenza previsti dal PTPC
Indicatore e Target	Indicatori e target di realizzazione previsti dal PTPCT 2018-2020 – Target: 100% entro dicembre 2018
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	<p>Rilevazioni specifiche: Monitoraggio semestrale di dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale Inapp.org;</p> <p>Fonti informative esterne: https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza</p>
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivi individuali 2018 – Dirigente dell'Ufficio Dirigenziale Affari generali e personale

Obiettivo annuale di riferimento	OS2_001 - Sviluppare la partecipazione dell'Istituto a progetti di ricerca di rilevanza nazionale ed internazionale
Obiettivo individuale	OS2_UDAGP1 – Attuazione dell'investimento nella formazione del personale dell'Istituto in aree strategiche
Indicatore e Target	Unità di personale in formazione sulle aree strategiche – Target: n. 100 unità entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 284
Fonti di dati utilizzate	Rilevazioni specifiche: Relazione sulle attività formative realizzate nel 2018 con affidamento a società esterne e con formatore interno
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale di riferimento	OS2_002 - Rafforzare le collaborazioni scientifiche dell'Istituto
---	---

Obiettivo individuale	OS2_UDAGP1 – Definizione di convenzioni e protocolli di intesa per lo sviluppo di periodi di ricerca presso l’Istituto (anche mediante tirocini e stage)
Indicatore e Target	Numero di convenzioni e protocolli sottoscritti nell’annualità – Target: n. 3 entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 3
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative esterne: Sezione del sito istituzionale Inapp.org “Amministrazione Trasparente - Provvedimenti organi indirizzo politico”, alla pagina dedicata alle convenzioni e protocolli d’intesa siglati nel 2018
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell’obiettivo)	100%

Obiettivo annuale di riferimento	OS3_001 - Implementazione e sviluppo del sistema informativo di programmazione, gestione e controllo
Obiettivo individuale	OS3_UDAGP3 – Predisposizione degli atti e delle azioni, interne e verso l’esterno, per il recupero delle spese non riconosciute prioritariamente a valere sulle risorse FSE (programmazione 2007-2013 e 2014-2020)
Indicatore e Target	Percentuale di attuazione di tutti gli atti e procedure necessarie – Target: 100% entro luglio e dicembre 2018
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: Note formali di richieste recupero spese decurtate (http://protocollo/foium)
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell’obiettivo)	90%
Note	Sono state in proposito avviate e perfezionate numerose azioni di recupero. Altre ne sono state avviate ed è stata a tal fine richiesta agli uffici competenti (preposti al contraddittorio sulle ispezioni) un’ulteriore istruttoria rispetto alle segnalazioni originariamente ricevute. Tale ulteriore attività istruttoria permetterà di procedere nel più breve tempo possibile al perfezionamento di ulteriori recuperi di spese non riconosciute a valere sulle risorse FSE.

Obiettivo annuale di riferimento	OS3_002 - Promuovere la cultura del personale a sostegno della trasparenza e dell’anticorruzione
Obiettivo individuale	OS3_UDAGP4 – Realizzare le misure e ottemperare agli obblighi di competenza previsti dal PTPCT
Indicatore e Target	Indicatori e target di realizzazione previsti dal PTPCT 2018-2020 – Target: 100% entro dicembre 2018
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Rilevazioni specifiche: Monitoraggio semestrale di dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale Inapp.org; Fonti informative esterne: https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-

	corruzione-e-della-trasparenza
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivi individuali 2018 – Dirigente dell'Ufficio Dirigenziale Controllo di gestione e patrimonio

Obiettivo annuale di riferimento	OS3_002 - Promuovere la cultura del personale a sostegno della trasparenza e dell'anticorruzione
Obiettivo individuale	OS3_UDCGP1 – Redazione del Piano 2019-2021 e monitoraggio dell'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione, la trasparenza e la performance
Indicatore e Target	Redazione del Piano 2019-2021 – Target: n. 1 output entro dicembre 2018; Relazioni semestrali sull'attuazione 2018 – Target: n. 2 output entro giugno e novembre 2018
Risultato misurato	n. 3
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne: Delibera del CdA di adozione del Piano triennale di attività – PTA 2019 – 2021 integrato dal Piano triennale della Performance (PTP 2019-2021) e dal Piano triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT 2019-2021); Fonti informative esterne: https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%
Note	Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza da quest'anno è stato inserito all'interno del complessivo Piano Triennale di Attività dell'Ente approvato con Delibera del CdA. Inoltre, come di consueto, è stata predisposta la Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicata entro il 30 gennaio 2019 nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente presente nel sito internet istituzionale. Le relazioni semestrali sull'attuazione del Piano sono state regolarmente consegnate al Direttore Generale.

Obiettivo annuale di riferimento	OS3_001 - Implementazione e sviluppo del sistema informativo di programmazione, gestione e controllo
Obiettivo individuale	OS3_UDCGP1 – Definizione del nuovo Regolamento per le missioni
Indicatore e Target	Proposta nuovo regolamento – Target: n. 1 output entro il 30 giugno 2018
Risultato misurato	n. 1
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale di riferimento	OS4_001 - Promozione e disseminazione dell'attività, degli strumenti e dei risultati dell'istituto a favore degli stakeholder e del mondo della pratica
Obiettivo individuale	OS4_UDCGP3 – Individuazione di una classificazione per le diverse tipologie di prodotti di ricerca e di iniziative di valorizzazione e disseminazione
Indicatore e Target	Proposta di classificazione dei risultati di ricerca e degli eventi di disseminazione, differenziati per tipologia – Target: n. 1 output entro settembre 2018
Risultato misurato	n. 1
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivi individuali 2018 – Responsabile della Struttura di ricerca Lavoro e Professioni

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_001 - Rafforzare la produzione istituzionale e scientifica programmata e qualificata come prioritaria, nelle diverse aree di ricerca
Obiettivo individuale	OS1_StLP1– Realizzazione nei tempi previsti dai Piani e progetti degli output programmati
Indicatore e Target	Rispetto della programmazione attuativa: prodotti realizzati nei tempi previsti su totale dei prodotti previsti – Target: 100% entro dicembre 2018
Risultato misurato	89%
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: Archivio PON SPAO Beneficiario, Rapporto annuale di attuazione INAPP in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO 2018, Sistema di gestione <i>I-WebOI</i> e <i>repository</i> documentale del Servizio Programmazione e sviluppo, OPAC - <i>Digital Library</i> INAPP.
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	95%
Note	Causa sovrapposizione con altri seminari d'istituto sono stati rinviati al primo e al secondo trimestre 2019 i seminari di competenza della Struttura Lavoro e Professioni che erano previsti nel quarto trimestre 2018. E' slittato al 2019 anche l'avvio dell'Indagine relativa alla misurazione degli <i>outcome</i> , a causa dei ritardi nell'acquisizione dei micro-dati necessari da INPS.

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_002 - Potenziare il contributo istituzionale al dibattito scientifico sui temi di competenza
Obiettivo individuale	OS1_StLP2 – Attività di valorizzazione e diffusione della ESS (European Social Survey)
Indicatore e Target	Redazione di un policy brief e organizzazione di un seminario internazionale – Target: n. 1 output entro dicembre 2018, n. 1 seminario internazionale entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 0

Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	30%
Note	Era previsto un policy brief che avrebbe dovuto essere presentato ad una conferenza stampa (chiusura ESS8 e lancio ESS9) in programma a luglio, poi slittata a settembre e infine annullata. Nel 2019 è prevista una <i>user conference</i> in cui saranno valorizzati i contributi dei ricercatori Inapp e della comunità scientifica in corso di lavorazione.

Obiettivi individuali 2018 – Responsabile della Struttura di ricerca Sistemi e Servizi Formativi

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_001 - Rafforzare la produzione istituzionale e scientifica programmata e qualificata come prioritaria, nelle diverse aree di ricerca
Obiettivo individuale	OS1_StSF1– Realizzazione nei tempi previsti dai Piani e progetti degli output programmati
Indicatore e Target	Rispetto della programmazione attuativa: prodotti realizzati nei tempi previsti su totale dei prodotti previsti - Target: 100% entro dicembre 2018
Risultato misurato	96%
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: Archivio PON SPAO Beneficiario, Rapporto annuale di attuazione INAPP in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO 2018, Sistema di gestione <i>I-WebOI</i> e <i>repository</i> documentale del Servizio Programmazione e sviluppo, OPAC - <i>Digital Library</i> INAPP.
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	95%

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_002 - Potenziare il contributo istituzionale al dibattito scientifico sui temi di competenza
Obiettivo individuale	OS1_StSF2 – Realizzazione di un Rapporto sull'andamento della domanda e offerta di formazione ed analisi delle implicazioni sulle politiche in materia.
Indicatore e Target	Rapporto sulla formazione professionale 2018 – Target: n. 1 output entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 0
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	50%

Obiettivi individuali 2018 – Responsabile della Struttura di ricerca Metodologie e Strumenti per Competenze e le Transizioni

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_001 - Rafforzare la produzione istituzionale e scientifica programmata e qualificata come prioritaria, nelle diverse aree di ricerca
Obiettivo individuale	OS1_StMS1 – Realizzazione nei tempi previsti dai Piani e progetti degli output programmati
Indicatore e Target	Rispetto della programmazione attuativa: prodotti realizzati nei tempi previsti su totale dei prodotti previsti - Target: 100% entro dicembre 2018
Risultato misurato	93%
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: Archivio PON SPAO Beneficiario, Rapporto annuale di attuazione INAPP in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO 2018, Sistema di gestione <i>I-WebOI</i> e <i>repository</i> documentale del Servizio Programmazione e sviluppo, OPAC - <i>Digital Library</i> INAPP.
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%
Note	Tutti i prodotti previsti in sede di programmazione sono stati realizzati in maniera coerente con quanto previsto in termini di qualità e tempi. Si segnala che nel caso di due prodotti - segnatamente la nota metodologica di supporto alla realizzazione dell'indagine campionaria sulle piattaforme digitali ed il workshop 'imprese, professioni e competenze' teso a presentare i dati dell'Audit ed. 2017 - si è reso necessario posporre al 2019 la realizzazione e la consegna degli stessi per ragioni indipendenti dal controllo esclusivo del sottoscritto e della struttura. Nel primo caso la realizzazione della nota metodologica è connessa alla collaborazione metodologica sul tema con ISTAT che è stata avviata in data successiva a quanto preventivato e comunque con tempi non sufficienti a realizzare la medesima nota entro il 2018. Nel secondo caso si è concordato con Direzione Generale e Presidenza INAPP di posporre il workshop per necessità organizzative d'Istituto.

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_002 - Potenziare il contributo istituzionale al dibattito scientifico sui temi di competenza
Obiettivo individuale	OS1_StMS2 – Realizzazione di tre policy brief concernenti i temi prioritari individuati negli obiettivi specifici.
Indicatore e Target	1. Impatto del cambiamento tecnologico su mansioni e dinamica occupazionale a livello di categoria professionale; 2. Economia delle piattaforme; 3. Determinanti dei fabbisogni di aggiornamento delle competenze nelle imprese – Target: n. 3 output entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 3
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: Archivio PON SPAO Beneficiario, Rapporto annuale di attuazione INAPP in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO 2018, Sistema di gestione <i>I-WebOI</i> e <i>repository</i> documentale del Servizio Programmazione e sviluppo,

	OPAC - <i>Digital Library</i> INAPP.
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivi individuali 2018 – Responsabile della Struttura di ricerca Inclusione sociale

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_001 - Rafforzare la produzione istituzionale e scientifica programmata e qualificata come prioritaria, nelle diverse aree di ricerca
Obiettivo individuale	OS1_StIS1 – Realizzazione nei tempi previsti dai Piani e progetti degli output programmati
Indicatore e Target	Rispetto della programmazione attuativa: prodotti realizzati nei tempi previsti su totale dei prodotti previsti - Target: 100% entro dicembre 2018
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: Archivio PON SPAO Beneficiario, Rapporto annuale di attuazione INAPP in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO 2018, Sistema di gestione <i>I-WebOI</i> e <i>repository</i> documentale del Servizio Programmazione e sviluppo, OPAC - <i>Digital Library</i> INAPP.
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_002 - Potenziare il contributo istituzionale al dibattito scientifico sui temi di competenza
Obiettivo individuale	OS1_StIS2 – Realizzazione e rispetto di tempi e prodotti previsti nella convenzione sottoscritta dall'INAPP con il Forum del Terzo settore.
Indicatore e Target	Report di ricerca sull'impatto che le attività oggetto della stessa convenzione avranno sulle politiche pubbliche di inclusione sociale, ovvero le ricadute, dirette e indirette, sui processi di governance territoriali per l'inclusione sociale, in un'ottica di miglioramento dei processi partecipativi e decisionali degli attori territoriali pubblici e privati (profit e no profit) – Target: n. 1 output entro dicembre 2018.
Risultato misurato	n. 1
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	80%

Obiettivi individuali 2018 – Responsabile del Progetto Strategico Analisi politiche pubbliche

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_001 - Rafforzare la produzione istituzionale e scientifica programmata e qualificata come prioritaria, nelle diverse aree di ricerca
Obiettivo individuale	OS1_PsA1 – Realizzazione nei tempi previsti dai Piani e progetti degli output programmati

Indicatore e Target	Rispetto della programmazione attuativa: prodotti realizzati nei tempi previsti su totale dei prodotti previsti - Target: 100% entro dicembre 2018
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: Archivio PON SPAO Beneficiario, Rapporto annuale di attuazione INAPP in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO 2018, Sistema di gestione <i>I-WebOI</i> e <i>repository</i> documentale del Servizio Programmazione e sviluppo, OPAC - <i>Digital Library</i> INAPP.
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_002 - Potenziare il contributo istituzionale al dibattito scientifico sui temi di competenza
Obiettivo individuale	OS1_PsA2 – Realizzazione di studi e analisi sulla relazione tra cambiamenti del mercato del lavoro e dinamica del tessuto produttivo
Indicatore e Target	Un prodotto di ricerca sulla relazione che lega formazione professionale, flessibilità del lavoro e la produttività delle imprese ; un prodotto di ricerca sulla relazione che lega assetto di management e governance societaria, scelte di investimento e competitività – Target: n. 2 output entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 2
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivi individuali 2018 – Responsabile del Progetto Strategico Integrazione migranti

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_001 - Rafforzare la produzione istituzionale e scientifica programmata e qualificata come prioritaria, nelle diverse aree di ricerca
Obiettivo individuale	OS1_PsI1 – Realizzazione nei tempi previsti dai Piani e progetti degli output programmati
Indicatore e Target	Rispetto della programmazione attuativa: prodotti realizzati nei tempi previsti su totale dei prodotti previsti - Target: 100% entro dicembre 2018
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne: Delibera del CdA di rinnovo e prosecuzione del Progetto Strategico – L'integrazione sociale e lavorativa dei migranti in Italia – Aspetti analitici ed empirici
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_002 - Potenziare il contributo istituzionale al dibattito scientifico sui temi di competenza
---	--

Obiettivo individuale	OS1_PsI2 – Realizzazione di iniziative seminariali in collaborazione con altri ricercatori ed istituzioni qualificate, avendo ad oggetto temi di pertinenza del Progetto strategico
Indicatore e Target	Numero di seminari/iniziativa di collaborazione – Target: n. 3 seminari/iniziativa entro dicembre 2018.
Risultato misurato	n. 3
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: <i>Repository</i> documentale del Servizio Comunicazione e divulgazione scientifica.
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivi individuali 2018 - Responsabile del Servizio Programmazione e sviluppo

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_001 - Rafforzare la produzione istituzionale e scientifica programmata e qualificata come prioritaria, nelle diverse aree di ricerca
Obiettivo individuale	OS1_SePS1 – Supporto alla redazione del Piano Triennale di attività
Indicatore e Target	Bozza di proposta del Piano triennale di attività - Target: n. 1 output entro novembre 2018
Risultato misurato	n. 1
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne: Delibera di adozione del Piano triennale di attività – PTA 2019 – 2021; Sistemi informativi interni
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivo annuale di riferimento	OS2_002 - Rafforzare le collaborazioni scientifiche dell'Istituto
Obiettivo individuale	OS2_SePS2 – Analisi dell'andamento complessivo delle attività di ricerca svolte dall'Istituto a livello nazionale ed internazionale (ivi compresa la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed internazionali)
Indicatore e Target	Relazione sull'andamento complessivo delle attività di ricerca svolte dall'Istituto a livello nazionale ed internazionale (ivi compresa la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed internazionali) – Target: n. 1 output entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 1
Fonti di dati utilizzate	Sistemi informativi interni: Archivio PON SPAO Beneficiario, Rapporto annuale di attuazione INAPP in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO 2018, Sistema di gestione <i>I-WebOI</i> e <i>repository</i> documentale del Servizio Programmazione e sviluppo, OPAC - <i>Digital Library</i> INAPP; Fonti informative esterne: Piattaforme informatiche della Commissione Europea e delle Autorità di gestione dei programmi su cui i progetti sono stati presentati/finanziati.
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivi individuali 2018 - Responsabile del Servizio Statistico

Obiettivo annuale di riferimento	OS2_002 - Rafforzare le collaborazioni scientifiche dell'Istituto
Obiettivo individuale	OS2_SeS1- Implementazione del sistema per la condivisione e l'accesso controllato alle basi dati prodotte dall'Istituto
Indicatore e Target	Accesso controllato dell'utenza a base dati INAPP – Target: n. 3 nuove basi dati prodotte dall'Istituto entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 5
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative esterne: https://inapp.org/it/dati
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivi individuali 2018 - Responsabile del Servizio Sistemi informativi automatizzati

Obiettivo annuale di riferimento	OS3_001 - Implementazione e sviluppo del sistema informativo di programmazione, gestione e controllo
Obiettivo individuale	OS3_SeS1 – Implementazione infrastruttura tecnica e software
Indicatore e Target	Messa in esercizio di postazioni lavoro (PdL) e migrazione Office365 – Target: n. 120 postazioni di lavoro entro dicembre 2018
Risultato misurato	n. 120
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative interne
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	100%

Obiettivi individuali 2018 - Responsabile dell'Agenzia Nazionale Erasmus + - VET

Obiettivo annuale di riferimento	OS1_001 - Rafforzare la produzione istituzionale e scientifica programmata e qualificata come prioritaria, nelle diverse aree di ricerca
Obiettivo individuale	OS1_ANE1 – Realizzazione nei tempi previsti dal Delegation Agreement annuale degli output programmati
Indicatore e Target	Rispetto della programmazione attuativa (Yearly Report): output realizzati nei tempi previsti sul totale degli output prodotti previsti-Target: 100% entro dicembre 2018
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Fonti informative esterne: Applicativo della Commissione Europea per il reporting annuale
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)	90%

Obiettivo annuale di riferimento	OS3_002 - Promuovere la cultura del personale a sostegno della trasparenza e dell'anticorruzione
Obiettivo individuale	OS3_ANE2 – Realizzare le misure e ottemperare agli obblighi di competenza previsti dal PTPCT

Indicatore e Target	Indicatori e target di realizzazione previsti dal PTPCT 2018-2020 – Target: 100% entro dicembre 2018
Risultato misurato	100%
Fonti di dati utilizzate	Rilevazioni specifiche: Monitoraggio semestrale di dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale Inapp.org; Fonti informative esterne: https://inapp.org/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell’obiettivo)	100%

Obiettivi individuali 2018 - Responsabile della Struttura Tecnica permanente OIV

Obiettivo annuale di riferimento	OS3_002 - Promuovere la cultura del personale a sostegno della trasparenza e dell’anticorruzione
Obiettivo individuale	OS3_STP1 – Supporto tecnico all’Organismo Indipendente di Valutazione
Indicatore e Target	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione e proposta della documentazione prevista dalla normativa (Attestazione obblighi di pubblicazione, Relazione annuale sul funzionamento del sistema dei controlli, monitoraggio del ciclo, Proposta valutativa della performance istituzionale e della dirigenza apicale, Validazione Relazione performance) e delle note tecniche richieste – Target: n. 4 output entro dicembre 2018 Rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT – Target: 100% entro dicembre 2018
Risultato misurato	<ul style="list-style-type: none"> n. 4 100%
Fonti di dati utilizzate	Sito istituzionale (Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione/OIV) e Portale della performance e Portale della Performance; Rilevazioni specifiche: Monitoraggio annuale dei dati ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria; in “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale; Rilevazioni specifiche: Relazione annuale del RPCT 2018; Fonti informative esterne: in “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale;
Risultato valutato (grado di raggiungimento complessivo dell’obiettivo)	100%