

DETERMINAZIONE N. 407/2020

OGGETTO: Adozione delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli articoli 19 (Istituzione dell'AgID), 21 (Organi e statuto), 22 (Suppressione di DigitPA e dell'AgID per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito, con modificazioni, nella legge n. 134 del 7 agosto 2012 e s.m.i. e l'articolo 14-bis (AgID) del decreto legislativo n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 gennaio 2014 (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014), che ha approvato lo Statuto dell'AgID;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 9 aprile 2015, concernente la "Determinazione delle dotazioni delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'AgID", adottato ai sensi dell'articolo 22, comma 6, del decreto-legge n. 83 del 2012;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2020, con cui l'ing. Francesco Paorici è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'AgID, con decorrenza 20 gennaio 2020;

VISTO il decreto legislativo n. 82/2005, come integrato e modificato dal decreto legislativo 217/2017, art. 14-bis, comma 2 lett. a) in base al quale AgID svolge, tra le altre, le funzioni di: *"Emanazione di linee guida contenenti regole, standard e guide tecniche, nonché di indirizzo, vigilanza e controllo sull'attuazione e sul rispetto delle norme di cui al presente Codice, anche attraverso l'adozione di atti amministrativi generali, in materia di agenda digitale, digitalizzazione della pubblica amministrazione, sicurezza informatica, interoperabilità e cooperazione applicativa tra sistemi informatici pubblici e quelli dell'Unione europea"*;

VISTO il decreto legislativo n. 82/2005, come integrato e modificato dal decreto legislativo 217/2017, art. 71, che indica la procedura con cui sono adottate, aggiornate o modificate dall'AgID le Linee guida contenenti le regole tecniche e di indirizzo per l'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale;

VISTA la determinazione n. 160/2018 con la quale AgID ha adottato il "Regolamento per l'adozione di linee guida per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale";

ESPERITA la procedura di informazione prevista dalla Direttiva (UE) 2015/1535, e dalla Legge 317/86 come modificata con D.lgs. 223/2017, nel settore delle regolamentazioni tecniche e delle regole relative ai servizi della società dell'informazione;

ESPERITA la consultazione pubblica dal 17 ottobre al 16 novembre 2019, ai sensi dell'articolo 71 del decreto legislativo n. 82/2005, come integrato e modificato dal decreto legislativo 217/2017;

SENTITI l'Autorità garante per la protezione dei dati personali e il Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, nelle materie di competenza;

ACQUISITO il parere della Conferenza Unificata sullo schema di Linee guida ai sensi dell'articolo 71 del decreto legislativo n. 82/2005, come integrato e modificato dal decreto legislativo 217/2017;

DETERMINA L'ADOZIONE DELLE LINEE GUIDA

Art. 1 – Oggetto e definizioni

1. Le presenti Linee Guida aggiornano e unificano le attuali regole tecniche in base all'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Art. 2 – Riferimenti normativi

1. Le presenti Linee Guida contengono le regole tecniche sugli ambiti disciplinati dalle seguenti disposizioni del CAD:

- Art. 20, *Validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici*, fatte salve le norme in materia di generazione, apposizione e verifica di qualsiasi tipo di firma elettronica;
- Art. 21, *Ulteriori disposizioni relative ai documenti informatici, sottoscritti con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale*;
- Art. 22, commi 2 e 3, *Copie informatiche di documenti analogici*;
- Art. 23, *Copie analogiche di documenti informatici*;
- Art. 23-bis, *Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*;
- Art. 23-ter, *Documenti amministrativi informatici*;
- Art. 23-quater, *Riproduzioni informatiche*;
- Art. 34, *Norme particolari per le Pubbliche Amministrazioni*;
- Art. 40, *Formazione di documenti informatici*;
- Art. 40-bis, *Protocollo informatico*;
- Art. 41, *Procedimento e fascicolo informatico*;
- Art. 42, *Dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni*;
- Art. 43, *Conservazione ed esibizione dei documenti*;
- Art. 44, *Requisiti per la conservazione dei documenti informatici*;
- Art. 45, *Valore giuridico della trasmissione*;
- Art. 46, *Dati particolari contenuti nei documenti trasmessi*;
- Art. 47, *Trasmissione dei documenti tra le Pubbliche Amministrazioni*;

- Art. 49, *Segretezza della corrispondenza trasmessa per via telematica*;
- Art. 50, *Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni*;
- Art. 51, *Sicurezza e disponibilità dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle Pubbliche Amministrazioni*;
- Art. 64-bis, *Accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione*;
- Art. 65, *Istanze e dichiarazioni presentate alle Pubbliche Amministrazioni per via telematica*.

Art. 3 – Articolazione

1. Le presenti Linee guida sono articolate in un documento principale e in sei Allegati che ne costituiscono parte integrante.

2. Gli allegati sono i seguenti:

- Allegato 1 - Glossario dei termini e degli acronimi
- Allegato 2 - Formati di file e riversamento
- Allegato 3 - Certificazione di processo
- Allegato 4 - Standard e specifiche tecniche
- Allegato 5 - Metadati
- Allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati.

Art. 4 – Disposizioni finali e abrogazioni

1. A partire dalla data di applicazione delle presenti Linee Guida, sono abrogati:

- il DPCM 13 novembre 2014, contenente “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici”;
- il DPCM 3 dicembre 2013, contenente “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione”, ad eccezione dell’art. 13 che rimane in vigore fino alla emanazione delle Linee guida di cui all’art. 29 del CAD.

Per quanto concerne il DPCM 3 dicembre 2013, contenente “Regole tecniche per il protocollo informatico”, a partire dalla data di applicazione delle presenti Linee guida sono abrogate tutte le disposizioni fatte salve le seguenti:

- art. 2 comma 1, Oggetto e ambito di applicazione;
- art. 6, Funzionalità;



- art. 9, Formato della segnatura di protocollo;
- art. 18 commi 1 e 5, Modalità di registrazione dei documenti informatici;
- art. 20, Segnatura di protocollo dei documenti trasmessi;
- art. 21, Informazioni da includere nella segnatura.

Per quanto concerne la circolare n. 60 del 23 gennaio 2013 dell'AgID in materia di "Formato e definizione dei tipi di informazioni minime ed accessorie associate ai messaggi scambiati tra le Pubbliche Amministrazioni", essa è abrogata e sostituita dall'allegato 6 "Comunicazione tra AOO di documenti amministrativi protocollati" alle presenti Linee guida.

2. Le presenti Linee Guida entrano in vigore il giorno successivo a quello della loro pubblicazione sul sito istituzionale di AgID, ai sensi dell'articolo 71 CAD e degli articoli 5 e 8 della determinazione AgID 160/2018; della pubblicazione verrà data comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

3. Le presenti Linee Guida si applicano a partire dal duecento settantesimo giorno successivo alla loro entrata in vigore.

Roma, xx/xx/2020

Francesco Paorici