



Curriculum Vitae Europass

Informazioni Personali

Cognome/Nome Campisi Francesca
Indirizzo xxxxxxxxxxxx
Telefono Tel. 068544771
fax
E-mail f.campisi@inapp.org

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08, maggio, 1966
Sesso F

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	Luglio 2017 – ad oggi
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	INAPP – Struttura Sistemi Formativi
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Corso d'Italia 33, Roma
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Ente Pubblico di ricerca
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dipendente T.I. Collaboratore Tecnico Enti Ricerca Partecipa alle attività del Gruppo di Ricerca “Formazione Continua e Apprendimento degli Adulti” nell’ambito delle attività del Piano di attuazione INAPP Programma Nazionale Giovani, Donne e Lavoro FSE+ 2021-2027 – (GDL.FS.04, OP. 4, Att. 5). Partecipa al gruppo di lavoro Analisi su invecchiamento attivo, Age Management e apprendimento intergenerazionale svolgendo attività di ricerca, assistenza tecnica e monitoraggio sui processi e le pratiche di <i>age management</i> e apprendimento intergenerazionale per l’individuazione e la diffusione di modelli, dispositivi e buone pratiche di apprendimento di trasferimento intergenerazionale delle competenze e del <i>seniority management</i> , con particolare attenzione alle tematiche delle competenze digitali degli occupati nelle indagini campionarie quali-quantitative INDACO Imprese, INDACO Adulti. Partecipa al gruppo di lavoro Analisi dell’impatto del coronavirus sulle pratiche di age management nei processi formativi aziendali. Il ruolo dell’intergenerational learning (AGEMIL) svolgendo attività di ricerca, di analisi, di studio finalizzate alla raccolta, sistematizzazione e

disseminazione delle buone pratiche di apprendimento intergenerazionale nei contesti aziendali privati e della PA.

Ha partecipato al gruppo di lavoro **Upskilling pathways' Thematic Country Review** a supporto della realizzazione del Rapporto Tematico Paese sui Percorsi di miglioramento delle competenze "*Promoting lifelong learning of adults through CVET systems and upskilling pathways. Thematic country reviews on upskilling pathways for low skilled adults*":

Ha partecipato al gruppo di lavoro **Analisi delle Politiche e dei Sistemi formativi a sostegno dell'apprendimento permanente** svolgendo attività di ricerca, assistenza tecnica e monitoraggio a supporto dell'indagine quali-quantitativa sull'Offerta di Formazione Continua (OFP) per la definizione, costruzione e supervisione delle interviste e dei *focus group* ai testimoni privilegiati, agli Attori territoriali Regionali e della Formazione; per la supervisione di focus group territoriali ("*La geografia della formazione continua in Italia*" e *Le sfide del futuro (post-Covid): la transizione digitale ed ecologica e lo smartworking*) finalizzati all'attività di "Analisi delle politiche regionali di Formazione Continua", per presidiare e monitorare le politiche formative degli attori della Formazione Continua; per la supervisione e validazione dei Bandi e degli Avvisi regionali sull'offerta di formazione continua e professionale regionale e dei Fondi paritetici Interprofessionali, in particolare di Sicilia ed Emilia-Romagna per l'archiviazione in banca dati on line (Repository) per le annualità 2017, 2018, 2019, 2020, con particolare attenzione alla formazione degli *over 50* e alla gestione della formazione continua e professionale regionale per l'emergenza COVID 19.

Gennaio 2012 – giugno 2017

ISFOL/INAPP – Struttura Metodologie e strumenti per le competenze e le transizioni

Corso d'Italia 33, Roma

Ente Pubblico di ricerca

Dipendente T.D. Collaboratore Tecnico Enti Ricerca

Nell'ambito del Piano di Attività ISFOL FSE-PON SPAO – Asse Istruzione e Formazione – Priorità di investimento: 10.iv, assegnata al Progetto Validazione e certificazione delle competenze nella prospettiva nazionale ed europea ha partecipato al Gruppo di ricerca "**Repertorio delle competenze, validazione, certificazione e Libretto Formativo del Cittadino**", svolgendo attività di ricerca, monitoraggio e assistenza tecnica finalizzate alla valutazione dei fattori d'impatto delle pratiche di riconoscimento e validazione delle competenze comunque acquisite sul benessere e la qualità della vita delle persone, oltre agli obiettivi di occupabilità. Attività svolte nel gruppo di lavoro:

Ha partecipato al Gruppo di Ricerca **Qualità delle strutture formative** svolgendo attività di ricerca, assistenza tecnica, monitoraggio e analisi quali-quantitative dei sistemi regionali di accreditamento per la formazione, implementazione e diffusione dell'archivio nazionale delle strutture formative accreditate (ANSFA).

E' stata membro supplente del CUG Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dal 25/01/2012 al 25.01.2016 per conto del l'Amministrazione ISFOL da determina del Direttore Generale n.9 del 25.01.2012.

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Lavoro o posizione ricoperti
Principali mansioni e responsabilità

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marzo 2010 – dicembre 2011
ISFOL – Area Politiche per l’Orientamento
via Baglivi, 6 - Roma

Tipo di azienda o settore
Lavoro o posizione ricoperti
Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico di Ricerca
Dipendente T.D. Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca- VI Livello
Nell’ambito del Piano di Attuazione ISFOL 2007-2013 Ob 1 Conv. PON Governance e azioni di sistema, assegnata al Progetto Rapporto Orientamento ha partecipato al Gruppo di Ricerca **Rapporto annuale sull’Orientamento**, per l’indagine censuaria quali-quantitativa nazionale per l’annualità 2009, 2010 e 2011 del Rapporto orientamento, svolgendo attività di ricerca, assistenza tecnica e monitoraggio per l’indagine censuaria quali-quantitativa nazionale per l’annualità 2010 e 2011 del Rapporto Orientamento sull’offerta e la domanda di orientamento sul territorio nazionale nell’ambito dei sistemi d’istruzione, formazione e del lavoro; per l’ordinamento strategico del progetto ai tavoli tecnici con gli attori istituzionali quali le regioni e i Ministeri e con i consulenti di progetto; alle Regioni Sardegna, Friuli-Venezia Giulia e Marche sullo stato dell’offerta di orientamento nei diversi sistemi dell’*education*, della formazione e del lavoro.
E’ stata membro del Comitato Tecnico Scientifico per la sperimentazione di un dispositivo di accertamento e valutazione delle competenze dell’operatore di orientamento (Progetto IMPROVE).
E’stata componente supplente del Comitato Pari Opportunità dal 03/02/2010 al 24/01/2012 nominata per l’Amministrazione Isfol, come da determina del Direttore Generale n.40 del 03/02/2010.

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro

1° ottobre 2009 - 31 marzo 2010:
ISFOL – Settore OIS Osservatorio per l’Inclusione Sociale
via Morgagni 33, Roma

Tipo di azienda o settore
Lavoro o posizione ricoperti
Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico di Ricerca
Dipendente T.D. Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca- VI Livello
Nell’ambito del Piano di Attività ISFOL FSE PON Governance e Azioni di Sistema Convergenza – Asse Capitale Umano Ob spec. 3.1 ha partecipato al Gruppo di Ricerca **Programma per il sostegno e lo sviluppo dei percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo dei soggetti con disturbo psichico – ProP** svolgendo attività di ricerca, assistenza tecnica e monitoraggio alle Regioni Lazio, Piemonte, Puglia, Toscana e Umbria sulla definizione dei modelli di competenze degli operatori dalla fase della presa in carico delle persone con disturbo psichico nei Centri Diurni e nei DSM, all’ accompagnamento sul territorio, all’inserimento e mantenimento al lavoro; in particolare con la Regione Toscana per le competenze previste alla figura del “tutor aziendale
Membro della segreteria scientifica del seminario “*Dalle attività alle competenze: la consapevolezza dei processi di apprendimento nei Centri Diurni*” rivolto a operatori dei Centri Diurni del Lazio - Centro Congressi Cavour – Roma, 24 novembre 2009.

Data 1° aprile 2008 – 30 settembre 2009:

<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ISFOL - Area Sistemi e Metodologie per l'Apprendimento via Baglivi, 6 – Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico di Ricerca
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Dipendente T.D. Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca- VI Livello
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Ha partecipato al gruppo di ricerca del Progetto Coordinamento e promozione dei dispositivi europei per la trasparenza – Centro Nazionale Europass, svolgendo assistenza tecnica e monitoraggio agli operatori regionali per la sperimentazione nazionale del Supplemento al Certificato Europass.</p> <p>E' stata membro della Commissione d'esame della sessione per il percorso "Formazione al ruolo di esperto di valutazione degli apprendimenti e delle competenze", Azioni di supporto al Sistema Regionale delle Competenze, S11 Servizio B2008 "Valutazione delle competenze" – Siena luglio 2008</p> <p>Ha partecipato al gruppo di lavoro del Progetto Consulenza istituzionale nell'ambito del processo di Sperimentazione del Libretto Formativo del cittadino.</p>
<i>Data</i>	1° luglio – 31 Dicembre 2007
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ISFOL – Area Sistemi e Metodologie per l'Apprendimento via Baglivi, 6- Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico di Ricerca
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaborazione Coordinata e Continuativa
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Nell'ambito del PON Ob 3 Misura C.1 – Azione C1 3 "Certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti", relativamente alle attività di supporto tecnico alla definizione ed implementazione delle infrastrutture e dei dispositivi nazionali di sistema per la trasparenza, la certificazione ed il riconoscimento delle competenze in una logica europea di lifelong learning, specificamente al percorso di azioni di monitoraggio della Sperimentazione del Libretto formativo del cittadino, ha svolto attività di assistenza tecnica, tecnica-metodologica e monitoraggio alle Regioni partecipanti alla Sperimentazione del Libretto formativo del cittadino; ha partecipato al gruppo di lavoro per la definizione, elaborazione e redazione delle note metodologiche mensilmente pubblicate sul sito PNR (www.npritalia.it) e del manuale di supporto metodologico alla compilazione del Libretto formativo del cittadino ad uso degli operatori.</p>
<i>Data</i>	1° APRILE – 31 DICEMBRE 2006
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ISFOL- via Baglivi 6 - Roma Area Sistemi e Metodologie per l'Apprendimento
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico di Ricerca
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaborazione Coordinata e Continuativa
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Nell'ambito del Piano di Attività ISFOL PON FSE Ob. 3 Misura C! 3 Azione 3 Gruppo di ricerca Certificazione dei percorsi formativi, delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi, ha partecipato al gruppo di lavoro per il Progetto Supporto metodologico alle Sperimentazioni Regionali del Libretto formativo del cittadino, finalizzato alla sperimentazione del Libretto formativo del cittadino quale dispositivo di registrazione delle competenze acquisite in modo formale, non formale e informale lungo l'arco della vita, sul territorio nazionale, con il coinvolgimento degli attori Regionali</p>

e Ministeriali. Ha partecipato al Gruppo di ricerca svolgendo attività di ricerca, assistenza tecnica e monitoraggio per la realizzazione e implementazione degli strumenti di supporto tecnico-metodologico alla Sperimentazione del Libretto Formativo del cittadino (Note metodologiche pubblicate ad uso degli operatori su www.nrpitalia.it); per il coordinamento e i Tavoli tecnici con gli attori Regionali e Ministeriali.

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro

APRILE-MAGGIO 2011

INNOVAZIONE E RISORSE SRL, via dei Redattori, Roma

Ente di Formazione

Collaborazione occasionale

Lavoro o posizione ricoperti
Principali mansioni e responsabilità

Docente dei moduli Competenze Trasversali nel Corso "Tecnico superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche" presso I.I.S. "P. Baffi" di Fiumicino.

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Lavoro o posizione ricoperti
Principali mansioni e responsabilità

A. A. 2005-'06/ A.A. 2006-'07

UNIVERSITÀ TELEMATICA "G. MARCONI" via F. De Sanctis, 11

Roma

Università

Professore a Contratto

Docente di *Psicologia Clinica* – Facoltà Scienze della Formazione – Corso di Laurea Scienze dell'Educazione e della Formazione.

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Lavoro o posizione ricoperti
Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO -SETTEMBRE 2006

TIFORMA- via L. Alemanni 41 Firenze

Consulenza, Ricerca e Formazione

Collaborazione occasionale

Esperto di Bilancio di competenze a dirigenti over 55 appartenenti ad aziende di pubblico servizio locale nel Progetto "*Dalla prevenzione del prepensionamento alla gestione innovativa degli Over 55*":

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Lavoro o posizione ricoperti
Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – febbraio 2006

INFORMAT- via Degli Etruschi, 7 Roma

Ente di Formazione

Collaborazione occasionale

Esperto di Bilancio di competenze Progetto "Lex Counselling":

Data

Gennaio- febbraio 2005

<p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p><i>Lavoro o posizione ricoperti</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>ACLI Provinciali - via P. Alpino, 20 Roma</p> <p>Ente di Formazione e Promozione sociale</p> <p>Collaborazione occasionale</p> <p>Docente di Orientamento al lavoro nell'ambito dell'iniziativa Comunitaria EQUAL – Progetto INTEG.R. A</p>
<p><i>Data</i></p>	<p>Maggio 2004-aprile 2005</p>
<p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p><i>Lavoro o posizione ricoperti</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>ASSOCIAZIONE INFORMARE - via Ratto delle Sabine, 48 Roma</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Collaborazione occasionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docente di orientamento al lavoro nei Corsi IFTS “Tecnico superiore commerciale marketing organizzazione e vendite” e “Tecnico esperto per l’innovazione tecnologica e per la produzione di energia e tutela dell’ambiente”; • Colloqui di selezione • Predisposizione degli strumenti di monitoraggio dei singoli moduli formativi dei corsi; elaborazione dei risultati e report finale al committente.
<p><i>Data</i></p>	<p>Gennaio-luglio 2003</p>
<p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p><i>Lavoro o posizione ricoperti</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>ORIENTAMENTO LAVORO LAZIO – via Salaria, 35 Roma</p> <p>Centri Orientamento Retravailler</p> <p>Collaborazione occasionale</p> <p>Consulente nel progetto “RA.CHE.LE.: Ricerca/Azione sui Climi lavorativi e gli Elementi facilitanti” - Commissione delle Elette – Comune di Roma.</p> <p>Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi e ricerca sulle norme, le buone pratiche e gli interventi in tema di pari opportunità nella PA ▪ Pianificazione ed elaborazione griglie interviste ▪ Osservazione focus group di gruppi di donne dipendenti del Comune di Roma
<p><i>Data</i></p>	<p>LUGLIO-NOVEMBRE 2003</p>
<p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p><i>Lavoro o posizione ricoperti</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>STUDIO COME - Viale Regina Margherita Roma</p> <p>Ricerca e Consulenza</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Ricercatrice per il progetto “Azioni di sistema per favorire l’integrazione tra le politiche sociali e le politiche del lavoro nell’ambito di riforma dell’assistenza” Isfol-Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricerca e analisi normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) su organizzazione, riordino e accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie e Piani di zona; ▪ Ricerca e analisi normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) su regolamentazione figura professionale dell’Operatore Socio-Sanitario;

<i>Date</i>	GIUGNO – SETTEMBRE 2001
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FORMEZ CENTRO DI FORMAZIONE E STUDI- via del Rubicone, 11 Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Istituto di Formazione e Studi per la PA
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaborazione occasionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulente per il Progetto “ Orientamenti ” – Regione Campania – Programma Operativo FSE 940022/I/1 – Sottoprogramma “Formazione Formatori”: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente nell’ambito del corso di aggiornamento per gli operatori dei servizi di orientamento e formazione territoriali su: <ul style="list-style-type: none"> - La gestione dell’accoglienza e lo screening degli utenti: diagnosi della domanda di orientamento; la gestione del colloquio - Team building – La progettazione sinergica del servizio di orientamento - Il counselling: la <i>career guidance</i> - La gestione delle informazioni orientative: il reperimento delle informazioni; il piano d’informazione - La gestione delle relazioni locali con imprese, servizi per l’impiego, organismi e attori locali: il marketing territoriale ▪ Accompagnamento e supporto didattico e di orientamento ai corsisti durante lo Stage presso Servizi per l’Impiego ed Enti di formazione nella città di Milano (settembre 2001)
<i>Data</i>	1° APRILE 1999-30 novembre 2001
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	DATA COOP s.c.r. l. – via Delle Avocette, 6 Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Cooperazione Sociale
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Dipendente T.I.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Formatrice ed Orientatrice nel Progetto CILO Urban – Attività di Sportello di Informazione, Orientamento e Assistenza all’inserimento/reinserimento lavorativo per i residenti di Tor Bella Monaca e Torre Angela: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Counseling di Orientamento al lavoro individuale e di gruppo; ▪ Coordinamento attività formativa del servizio: pianificazione, progettazione dei moduli di orientamento al lavoro e all’autoimprenditorialità; predisposizione degli strumenti e dei materiali didattici. ▪ Gestione banca dati e attività di monitoraggio ▪ Marketing e network territoriale ▪ Orientamento scolastico in sede e presso le scuole del Municipio VIII

Data OTTOBRE 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALIA LAVORO s.p.a.** – via Ostiense 131/L Roma
Tipo di azienda o settore Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e altre PA
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità Progetto OFF Sud – Ferrovie dello Stato:

- Docente di Orientamento al lavoro alla microimprenditorialità
- Conduuttrice dei laboratori di competenze per la creazione e gestione di cooperative

Date DICEMBRE 1999- Gennaio 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROMIDEA s.c.r.l.** – via N. Serra, 74 Cosenza
Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del PIC Urban – Attività di Sportello di Informazione, Orientamento e Assistenza all'inserimento/reinserimento lavorativo per i residenti di Tor Bella Monaca e Torre Angela (RM):

- Docente dei moduli di Orientamento all'inserimento lavorativo, Rimotivazione al lavoro, Orientamento all'autoccupazione

Data Aprile 1996- Luglio 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO FO.P.RI.** - via Del Serafico, 200 Roma
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Formazione
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità Docente per i moduli di alfabetizzazione e orientamento, rimotivazione e riqualificazione professionale:

- Progetto L.S.U. – Protezione Civile Basilicata, Puglia, Liguria, e Campania – Programma Operativo F.S.E
- Progetto Polis – Prima occupazione – Roma
- Progetto P.C.M. – P.O. FSE – Approvati con decisione CEE C (93) – Corsi “Emergenza Campania”
- Progetto P.C.M. – P.O. FSE - Approvati con decisione CEE C (93) – Corsi “Orientamento PCM Nocera”.

Data Febbraio-aprile 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISPECO** – viale Trastevere, 290 Roma
Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità

- Docente nei moduli di Orientamento e Riqualificazione professionale nel Progetto “Mobilità Lazio”:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Data</i>	1987-1993
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità (V.O)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
<i>Data</i>	2011-2016
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di Psicoterapeuta
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Scuola di Specializzazione in Psicologia Clinica di Comunità e Psicoterapia Umanistica Integrata ASPIC - Roma
	Qualità della vita, salute, benessere e prevenzione dei singoli, dei gruppi e delle organizzazioni. Diagnosi, cura e trattamenti clinici riabilitativi del disagio e dei disturbi clinici individuale, di coppia e di gruppo.
<i>Date</i>	2001- '02
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di Master di II livello in Psicologia di comunità e processi formativi
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Coop. S. Saturnino - Aspic – Network Ecoipoiesis - Roma
<i>Principali tematiche/competenze possedute</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Utilizzo strumenti di diagnosi e intervento di Psicologia di comunità finalizzati alla promozione e lo sviluppo dell'empowerment individuale, dei gruppi e organizzativo (Gruppi di Auto-Aiuto, Profili di comunità, Analisi Organizzativa Multidimensionale, Circle-time)▪ Utilizzo delle strategie formative <i>empowering</i> (Educazione socioaffettiva)▪ Progettazione e valutazione formativa.
<i>Date</i>	1995-'96
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di Formazione professionale per Esperto nella valutazione delle risorse umane
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	IAL - Roma
<i>Principali tematiche/competenze possedute</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Metodologia, fasi e strumenti del processo di selezione;▪ Conoscenza e utilizzo dei test psicoattitudinali, e di personalità, e di livello cognitivo; colloquio clinico e colloquio di selezione;▪ Business Plan.

**Ulteriori informazioni
professionali**

Abilitazione alla Professione di Psicologo e Psicoterapeuta e Iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Lazio (dal 27 gennaio 1997)

**PARTECIPAZIONE
CONVEGNI**

A

- Relazione dal titolo *Il ruolo dell'Intergenerational learning nelle politiche di Age management. Le Indagini INDACO e Agemil di INAPP*, al "Laboratorio Anziani e lavoro", al Convegno "Accompagnare la longevità. Buone pratiche Educative e Formative per l'Invecchiamento Attivo", Comitato trasversale "Apprendimento, Formazione e Invecchiamento Attivo", Programma di Ricerca (PNRR) "Age-It, Ageing well in an ageing society" -Università degli Studi di Firenze- FORLILPSY, Firenze 26-27 settembre 2024.
- Relazione dal titolo *Strumenti europei per la mobilità e la cittadinanza attiva* al Convegno "Unità nella diversità Primavera dell'Europa 2009", Agrigento, 8 maggio 2009.
- Relazione dal titolo *Mobilità e riconoscimento delle competenze quali nuovi fabbisogni delle persone* nel Web-seminar "Verso l'Europa dell'apprendimento Il riconoscimento all'estero di titoli, qualifiche e competenze" – Roma, 26 gennaio 2009.
- Relazione dal titolo *Come predisporre un CV Europeo efficace* al Convegno "Lo stage in Europa: le ragioni per partire" – Università di Camerino, 10 dicembre 2008;
- Relazione dal titolo *Le attività del Cilo per favorire l'occupazione - Giornata Urban "Il lavoro è di moda: giovani creativi crescono"* – VIII Circoscrizione, Roma, 7 luglio 2000.

**CONDUZIONE
WORKSHOP**

- Conduzione workshop "*Mi racconto, riprogetto e scelgo*", al XXX Festival della Creatività - Le vie del cambiamento- Lauria (PZ), 20-22 settembre 2013
- Conduzione cantiere di pratica *Mi racconto, riprogetto e scelgo. Bl. DICOMP.: un percorso Isfol di bilancio di competenze* al III Convegno nazionale sull'Orientamento narrativo "*Le storie siamo noi*", Arezzo 7 maggio 2011;
- Conduzione laboratori di orientamento "*Imparare a scegliere*" – Salone Job & Orienta - Verona, 25-26 novembre 2010;
- Conduzione laboratorio di orientamento "*Gli ingredienti per scegliere*" – Salone Orienta Sud-Città della Scienza- Napoli, 20 ottobre 2010.
- Co-conduzione *focus group* sulle competenze professionalizzanti delle attività dei centri diurni durante il Convegno "*Dalle attività alle competenze: la consapevolezza dei processi di apprendimento nei Centri Diurni*" - Centro Congressi Cavour – Roma, 24 novembre 2009;
- Co-conduzione del seminario per gli operatori dei servizi per il lavoro "*Il Libretto Formativo del Cittadino: un'iniziativa di respiro nazionale*" presso la sede della Regione Sardegna, Cagliari, 7 aprile 2009.

PUBBLICAZIONI

- Campisi F. (2024), “La gestione dell’age management e dell’intergenerational learning per un diversity management”, par. in: INAPP, ANPAL (2024), *XX/XXIII Rapporto sulla Formazione Continua in Italia (Annualità 202-2022)*, Roma, Inapp.
- Campisi F. (2024), “Apprendimento e collaborazione intergenerazionale per il seniority management resiliente nel cambiamento post-pandemia”, par. in: INAPP, ANPAL (2024), *XX/XXII Rapporto sulla Formazione Continua in Italia (Annualità 2020-2021)*, Roma, Inapp.
- Campisi F. (2021), “Active ageing e competenze digitali: buone pratiche di collaborazione intergenerazionale par. in: INAPP. Anpal (2021), *XX-XXI Rapporto sulla Formazione Continua in Italia (Annualità 2018-2019-2020)*, Roma, Inapp.
- F. Campisi, *La sfida dell’active ageing in una società che invecchia*, par. 1.2.3 in ANPAL-INAPP, XIX Rapporto sulla Formazione Continua Annualità 2017-2018, Camera dei Deputati, 13 marzo 2020, Collana Biblioteca Anpal, n. 13, Roma.
- Campisi F. (2011), *Mi racconto, riprogetto e scelgo. Bl. DI.COMP.: un percorso Isfol di bilancio di competenze* in Quaderno di Lavoro III Convegno nazionale sull’orientamento narrativo Costruire il futuro con le storie, Ed. Pensa Multimedia, Lecce.
- Campisi F. (2011), *Aziende e orientamento in Italia: attività e professionisti* in Rapporto Orientamento. L’offerta e la domanda di orientamento in Italia, I libri del Fondo Sociale Europeo, Isfol Roma.
- Campisi F. (2010), *La formazione degli operatori* in Quando la diversità è valore. Inclusione attiva e disturbo psichico nei centri diurni di Piemonte, Puglia, Toscana e Umbria, Roma, ISFOL, (Strumenti per, 4).
- Relazione su “*Mobilità e riconoscimento delle competenze quali nuovi fabbisogni delle persone*” nel corso del web-seminar “Verso l’Europa dell’apprendimento. Il riconoscimento all’estero di titoli, qualifiche e competenze” pubblicato il 27.01.09 su <http://www.ialweb.it> e su www.isfol.it
- Campisi F. (2007), cap. “*Ricostruzione dell’esperienza e delle competenze: seconda fase*” e cap. “*Registrazione, compilazione e rilascio del Libretto Formativo: quarta fase*” (Sez. 2); cap. “*Informazione e promozione del servizio*” e cap. “*Le diverse categorie di utenti e fabbisogni*” (Sez. 3) - in Di Francesco G., Perulli E. (a cura di) *Il Libretto Formativo del cittadino. Dal decreto 2005 alla sperimentazione: materiali e supporti metodologici*, Roma, ISFOL, (Temi & Strumenti. Studi e Ricerche, 21).
- Campisi F. (2003), “*Promozione del benessere psicofisico e disturbi del comportamento alimentare*” *Il Caduceo* vol. 5 n. 4, pp. 3-6 – Roma

Nel Repository di INAPP:

- Campisi F. (2016), *L’empowerment e le competenze relazionali nell’apprendimento e sviluppo della cittadinanza attiva*.
- Campisi F. (2013), *Valorizzare le competenze in impresa: una ricerca intervento sull’applicabilità degli strumenti di trasparenza nei contesti aziendali*.
- F. Campisi, E. Perulli, M. Santanicchia (2009), *Il Libretto Formativo del Cittadino: il percorso finora compiuto e le prospettive future*.

Madrelingua*Altra lingua*

Italiano

Inglese

- Attestato di frequenza del corso d'inglese conseguito presso la scuola Shenker di Roma dal 22 febbraio – 28 aprile 2017, livello CEFR A2, Roma 30 aprile 2017.
- Attestato di frequenza corso d'inglese dal 06.05.2013 al 09.12.2013, livello CEFR A11 conseguito presso il Trinity School di Roma, 6 dicembre 2014.

*Capacità di espressione orale***Capacità e competenze sociali**

- Buona capacità di comunicare in entrambe le forme, scritta e verbale, sia in contesti di lavoro che extralavorativi, espressa nella relazione interpersonale e davanti un ampio pubblico, nella presentazione di relazioni e conduzione di gruppi, e nella redazione di elaborati anche attraverso l'uso di strumenti telematici.
- Buona la flessibilità intellettiva e relazionale in contesti di diversità culturale e di genere
- Buona capacità di lavorare in gruppo, espressa operativamente per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi;
- Ottima capacità di ascolto attivo, e di gestione delle emozioni proprie e altrui, pervenendo, in contesti e con persone di diverso tipo, a saper controllare i propri sentimenti, leggere quelli degli altri e trattarli efficacemente;
- Ottima capacità di coordinare risorse, delegare e facilitare la crescita degli altri;
- Ottima capacità di condurre, motivare e coordinare gruppi di lavoro e gruppi informali.
- Ottima capacità di diagnosi e di gestione del colloquio clinico
- Ottima capacità di *problem solving, coping e resilienza*.
- Ottima capacità di diagnosi in situazioni di diversa natura e complessità: tecnico-operative, relazionali, organizzative.
- Ottima capacità di intervenire in emergenza e decidere in condizioni non routinarie.
- Ottima capacità di auto-motivarsi e potenziare l'auto apprendimento migliorando le proprie strategie decisionali, organizzative e di azione e le proprie competenze personali e professionali.
- Buona conoscenza e utilizzo di Internet Explorer, Chrome, Edge, Outlook Express, Office Microsoft (Windows XP) in particolare Power Point; buona conoscenza e utilizzo dei principali social network.
- Fotografia, cinema, lettura di saggi e narrativa, trekking, visite naturalistiche, mostre d'arte, cucina macrobiotica e mediterranea, giardinaggio.

Capacità e competenze organizzative**Capacità e competenze informatiche****Interessi e hobbies**

Data 01/10/2024

Firma Francesca Campisi*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/1993

Si rilascia il presente cv ai fini della pubblicazione dello stesso sul portale INAPP