



## ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

### DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:** Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dell'archivio d'Istituto e dei rifiuti pericolosi e non pericolosi

**VISTI:**

il Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1973, n. 478 costitutivo dell'Istituto per lo Sviluppo della Formazione professionale dei Lavoratori (ISFOL) e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185 ed in particolare l'articolo 4, co. 1, lett. f), che a decorrere dal, 1° dicembre 2016, modifica la denominazione dell'ISFOL in INAPP - Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, lasciando invariati tutti gli altri dati dell'Istituto;

il Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97 che regolamenta l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70;

lo Statuto dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 17 gennaio 2018, n. 2 ed in vigore dal 2 maggio 2018;

il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza ex art. 3, comma 1 lett. a) dello Statuto, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 dicembre 2019, n.18, modificato (art.16) e approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2020 n.10;

il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Organi e delle Strutture dell'Istituto;

il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 55 del 5 aprile 2024, trasmesso con nota prot. n. 9245 dell'11 aprile 2024 e acquisito dall'Inapp con nota prot. n. 5166 di pari data, con il quale il Dott. Natale Forlani è stato nominato Presidente dell'Inapp;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 10 ottobre 2024 con la quale il Dott. Lorian Bigi è stato nominato Direttore Generale dell'INAPP;

**VISTO** il D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", unitamente al Codice di Comportamento dell'INAPP, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 29 luglio 2022, n. 8;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2024 adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 30 ottobre 2023 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 9197 del 21 dicembre 2023, acquisita con protocollo INAPP n. 16809 del 22 dicembre 2023;

**ESAMINATA** la memoria sottoscritta in data 10 dicembre 2024 dal Dott. Pierpaolo Cinque, in qualità di Responsabile del Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali, con la quale si chiede di procedere all'attivazione della procedura di affidamento diretto per il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dell'archivio d'Istituto e dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, facendo ricorso alla Società Lazio Maceri S.r.l.;

**PRESO ATTO** che, con nota prot. n. 0020443 del 17 dicembre 2024, è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto il Dott. Danilo Rossi;

**VISTO** l'art. 7 del Decreto-legge n. 52/2012, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 106 dell'8 maggio 2012, relativo ai "Parametri di prezzo qualità per l'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi", e convertito nella



Legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 156 del 6 luglio 2012;

**VISTO** il D.L. n. 95/2012, pubblicato in G.U.R.I. n. 156 del 6 luglio 2012, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e convertito nella Legge n. 135 del 7 agosto 2012, pubblicata in G.U.R.I. n. 189 del 14 agosto 2012;

**TENUTO CONTO** di quanto espresso dal Dott. Danilo Rossi, in qualità di RUP, con la nota prot. n. 0020778 del 20 dicembre 2024;

**TENUTO CONTO** che il costo per la fornitura in esame è pari a € 10.000,00 + Iva;

**CONSIDERATO** che l'art. 50, co.1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore ad € 140.000,00 (oltre IVA) si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO** l'impegno di spesa n. 292, assunto il 6 marzo 2024 con Determina n. 67 del 5 marzo 2024, per l'importo pari a € 12.200,00 IVA inclusa, sul Capitolo 1.03.02.13.002.03 "Smaltimento beni, rifiuti urbani, materiale giardinaggio" del Bilancio di previsione 2024, Fondi Istituzionali;

**TENUTO CONTO** che, per la natura dell'affidamento in esame nonché per la brevità temporale del servizio, si ritiene di esonerare l'operatore economico dalla costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53 del D.Lgs. 36/2023;

**PRESO ATTO** della regolarità della procedura tecnico-amministrativa esplicita;

### DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare l'affidamento diretto per l'attivazione del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dell'archivio d'Istituto e dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, in favore dell'Operatore economico Lazio Maceri S.r.l., il cui RUP è già stato individuato nella persona del dott. Danilo Rossi;
3. di stipulare apposito contratto con l'Operatore economico Lazio Maceri S.r.l., nel quale verranno previsti termini di realizzazione del servizio, corrispettivo dovuto, modalità di liquidazione del compenso;
4. di esonerare il suddetto Operatore economico dalla prestazione della garanzia definitiva per le ragioni espresse in premessa;
5. di far fronte alla spesa di € 10.000,00 + Iva (€ 12.200,00 IVA Inclusa), confermando l'impegno di spesa n. 292 per il medesimo importo, sul Capitolo 1.03.02.13.002.03 "Smaltimento beni, rifiuti urbani, materiale giardinaggio" del Bilancio di previsione 2024, Fondi Istituzionali.

Il Direttore Generale

**Dott. Lorianò Bigi**

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.